



Ministerio de Educación y Justicia

Universidad Nacional de Entre Ríos

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

NOTA N°

CONCORDIA, 22 ABR 1985

VISTO: la necesidad de adecuar y actualizar los planes de estudios vigentes en esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que la carrera de Licenciado en Administración fue creada por Decreto N° 2698/83 del Ministerio de Educación y Justicia.

Que mediante Resolución N° 92/83 del 30 de Noviembre / de 1983 de esta Facultad se aprobó su Plan de Estudios.

Que oportunamente se consideró necesario suspender su aplicación hasta tanto se realice un estudio exhaustivo del mismo / con la intervención de docentes, alumnos y egresados.

Que con la activa participación de los claustros mencionados se logró un nuevo plan de estudios que responde a conceptos / actualizados para la formación de los profesionales necesarios al / momento de su egreso.

Que las modificaciones que se introducen respecto del anterior son las siguientes:

a) Se reemplazan.

1. "Evolución Económica Argentina" por "Historia Económica Argentina".
2. "Organización Contable" por "Diseño de Sistemas Informativos I".
3. "Preseminario" por "Metodología de la Investigación".
4. "Sociología" por "Psicología Social".

Las nuevas asignaturas tienen, en distinta medida, contenidos aproximadamente similares a las que se reemplazan.



Ministerio de Educación y Justicia

Universidad Nacional de Entre Ríos

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

NOTA N°

- 2 -

///.

b) Se reemplaza "Derecho Privado III" por "Sociedades". Aquella /
comprenderá: sociedades y quiebras, considerándose que esta últi
ma parte no debe incluirse en la Licenciatura.

c) Se incorporan:

1. "Legislación Laboral y de la Seguridad Social".
2. "Diseño de Sistemas Administrativos II".
3. "Procesamiento de Datos II".
4. "Estadística II".

La primera se incluye con el propósito de lograr una mayor
preparación en los aspectos vinculados con el personal. Las res
tantes tienden a profundizar en temas de especial interés para
del Licenciado en Administración.

d) Se suprimen:

1. "Seminario".
2. "Estructura Empresarial".
3. "Administración Pública II".
4. "Administración Financiera II".
5. "Economía Empresarial".

Se estima que los contenidos previstos para estas materias /
no justifican su inclusión en el plan, ya que las de mayor impor
tancia han sido incorporados en otras asignaturas.

Que el Consejo Académico Normalizador Consultivo esti
mó conveniente y aconsejó aprobar el Plan de Estudios propuesto pa
ra la carrera de Licenciado en Administración.

///.



///.

EL DECANO NORMALIZADOR EN LA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

RESUELVE:

ARTICULO 1°. Aprobar el Plan de Estudios año 1985 para la Carrera de Licenciado en Administración que se detalla:

1. Coordinación horizontal.

Ordenamiento cronológico.

1er. Año.

1 . Contabilidad I (*)	Anual
2 . Matemática I (*)	Anual
3 . Introducción a la Filosofía (*)	Primer cuatrimestre
4 . Derecho Privado I (*)	Primer cuatrimestre
5 . Psicología Social (*)	Segundo cuatrimestre
6 . Economía I (*)	Segundo cuatrimestre
7 . Administración I (*)	Segundo cuatrimestre

2do. Año.

8 . Contabilidad II (*)	Anual
9 . Matemática II (*)	Anual
10. Metodología de la Investigación (*)	Primer cuatrimestre
11. Derecho Privado II (*)	Primer cuatrimestre
12. Economía II (*)	Segundo cuatrimestre
13. Administración de la Producción.	Segundo cuatrimestre
14. Derecho Público (*)	Segundo cuatrimestre

3er. Año.

15. Costos I (*)	Anual
------------------	-------

///.



///.

- | | |
|--|----------------------|
| 16. Diseño de Sistemas Informativos I (*) | Anual |
| 17. Sociedades (*) | Primer cuatrimestre |
| 18. Estadística I (*) | Primer cuatrimestre |
| 19. Finanzas (*) | Segundo cuatrimestre |
| 20. Legislación Laboral y de la Seguridad Social (*) | Segundo cuatrimestre |
| 21. Procesamiento de Datos I (*) | Segundo cuatrimestre |

4to. Año.

- | | |
|--|----------------------|
| 22. Matemática III (*) | Anual |
| 23. Diseño de Sistemas Informativos II | Anual |
| 24. Administración Financiera (*) | Primer cuatrimestre |
| 25. Administración Comercial | Primer cuatrimestre |
| 26. Economía III (*) | Segundo cuatrimestre |
| 27. Administración de Recursos Humanos | Segundo cuatrimestre |
| 28. Historia Económica Argentina (*) | Segundo cuatrimestre |

5to. Año.

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 29. Procesamiento de Datos II | Anual |
| 30. Dirección General | Anual |
| 31. Investigación Operativa | Primer cuatrimestre |
| 32. Comercio Internacional | Primer cuatrimestre |
| 33. Estadística II | Segundo cuatrimestre |
| 34. Administración Pública | Segundo cuatrimestre |

NOTA: (*) Asignaturas comunes a la carrera de Contador Público.

2. Coordinación vertical.

///.



Ministerio de Educación y Justicia
Universidad Nacional de Entre Ríos

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

- 5 -

///.

a) Area Administrativa.

- 7. Administración I
- 13. Administración de la Producción
- 16. Diseño de Sistemas Informativos I
- 21. Procesamiento de Datos I
- 23. Diseño de Sistemas Informativos II
- 24. Administración Financiera
- 25. Administración Comercial
- 27. Administración de Recursos Humanos
- 29. Procesamiento de Datos II
- 30. Dirección General
- 31. Investigación Operativa
- 34. Administración Pública

b) Area Contable.

- 1. Contabilidad I
- 8. Contabilidad II
- 15. Costos I.

c) Area Económica.

- 6. Economía I
- 12. Economía II
- 19. Finanzas
- 26. Economía III
- 28. Historia Económica Argentina
- 32. Comercio Internacional

d) Area Matemática.

- 2. Matemática I
- 9. Matemática II
- 18. Estadística I
- 22. Matemática III
- 33. Estadística II

e) Area Jurídica.

- 4. Derecho Privado I

///.



Ministerio de Educación y Justicia
Universidad Nacional de Entre Ríos

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

- 6 -

///.

- 11. Derecho Privado II
- 14. Derecho Público
- 17. Sociedades
- 20. Legislación Laboral y de la Seguridad Social

f) Area Humanística.

- 3. Introducción a la Filosofía
- 5. Psicología Social
- 10. Metodología de la Investigación

4. Relación Porcentual.

<u>Area</u>	<u>Asignaturas</u>		<u>Cuatrimestres</u>	
	<u>Nº</u>	<u>%</u>	<u>Nº</u>	<u>%</u>
a) Administrativa	12	35,4	16	26,4
b) Contable	3	8,8	6	13,6
c) Económica	6	17,6	6	13,6
d) Matemática	5	14,7	8	18,2
e) Jurídica	5	14,7	5	11,4
f) Humanística	3	8,8	3	6,8
	<u>34</u>	<u>100,0</u>	<u>44</u>	<u>100,0</u>

5. Delimitación de contenidos de las asignaturas.

a) Area Administrativa.

7. Administración I

Objetivo: Introduce en el estudio de la organización como sistema sociológico, su ubicación en el contexto y las influencias que se operan con este.

Luego de una caracterización del sistema (organización) se particulariza el análisis de los distintos sub-

///.



///.

sistemas (departamentos) que integran, en especial, la empresa.

Contenido:

Organización administrativa. Concepto. Teorías.
Estructura de la Organización. Jerarquías. Tipos.
Áreas de actividad.
Control interno.

13. Administración de la Producción.

Objetivo: Aportar al futuro contador conocimientos acerca de un importante área que cae dentro del radio de acción de / la gerencia. Estudia los factores productivos y su utilización más rentable, el planeamiento y control de productividad etc., como medio de optimizar el rendimiento empresarial.

Contenido:

Sistemas de producción.
Planeamiento del producto y de la planta.
Control de producción.
Estudio del trabajo. Seguridad.

16. Diseños de Sistemas Informativos I.

23. Diseños de Sistemas Informativos II

Objetivo: Capacitar al alumno en el manejo de los elementos necesarios para estructurar sistemas contables con sus diferentes etapas y niveles de complejidad.

Contenido:

Metodología de diseño.
Sistemas de bases contables.



///.

Diseño e implementación de sistemas.

Procesamiento computerizado.

Aplicación de sistemas informativos para el control operativo y de gestión.

Análisis de sistemas integrados.

21. Procesamiento de Datos I.

29. Procesamiento de Datos II

Objetivo: Con los conocimientos adquiridos en Diseños de Sistemas, se introduce al estudiante en el sistema de registro unitario y posteriormente en computación. La materia se dictará con una orientación definida al análisis de sistemas.

Contenido:

Registro directo. Registro unitario.

Introducción a la computación.

Representación de la información.

Equipo de procesamiento: Memoria, unidad de procesamiento, unidad de entrada, salida, archivo.

Programación. Elementos. Lenguaje.

Análisis de sistemas.

Técnicas de archivo.

Bases de datos.

Dimensionamiento de equipos.

Auditoría de los procesos.

24. Administración Financiera.

Objetivo: Profundiza el estudio del departamento encargada

///.



111.

do de la gestión financiera. Así es que se aboca a la consideración de las diversas fuentes de financiamiento. La evaluación de proyectos de inversión constituye una de las aplicaciones de las pautas desarrolladas en la materia.

Contenidos

Análisis financiero.

Métodos de financiamiento.

Financiamiento a corto, mediano y largo plazo.

Proyectos de inversión.

25. Administración comercial.

Objetivos: En esta materia se estudia el ámbito en que el departamento de comercialización debe desarrollar su actividad y las herramientas de que debe valerse para la consecución de sus metas.

Contenidos:

La empresa. Orientación al mercado.

Estudio de la demanda.

Estudio de las variables que integran la mezcla de comercialización: mercado, producto, precio, canales de distribución, comunicaciones.

27. Administración de recursos humanos.

Objetivo: Estudiar e Interpretar el papel relevante que juegan las relaciones humanas en la organización moderna.

Contenidos:

Políticas de personal. Relaciones de trabajo.

111.



///.

Administración de remuneraciones.

Evaluación de tareas.

Planificación de carreras.

30. Dirección General.

Objetivo: Ubicada cronológicamente en el último tramo de la carrera, esta materia tiene como meta integrar, en un conjunto homogéneo, conocimientos adquiridos a lo largo / de la misma. En efecto, a la luz de los puntos desarro- / llados en las distintas materias especificadas -en espe- / cial las administrativas- se tratan los distintos proce- / sos que se llevan a cabo en la empresa. Se adquiere así una visión integral del comportamiento de este complejo / sistema.

Contenido:

Modernas teorías de la dirección.

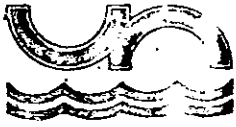
Procesos que se desarrollan en la empresa, planeamiento, información, influencias, decisión, control.

Problemas de decisión ante certeza, riesgo e información parcial.

31. Investigación Operativa.

Objetivo: Capacitar al estudiante para el empleo de matemáticas especiales en la confección de modelos de hechos / reales, con el fin de optimizar resultados dentro de un marco de restricciones dado. Esto es de especial importancia, ya que la investigación operacional tiene un amplio espec-

///.



///.

tro de aplicación y en especial es de gran utilidad en la gestión, desarrollo y control empresarial. Además, juega un papel destacado como herramienta en la fijación de políticas, estrategias comerciales, etc.

Contenido:

Planificación por camino crítico, Programación lineal. /
Gestión de stock. Teorías de los juegos y las colas.
Simulación por el método Montecarlo.

34. Administración Pública.

Objetivo: Tiende a introducir al estudiante en el manejo de sistemas de planificación y políticas gubernamentales de gran trascendencia en los estados modernos, a raíz de las nuevas funciones que deben desarrollar.

Contenido:

Políticas de gobierno.
Planificación.
El personal en la administración pública.
Administraciones municipales y provinciales.
Presupuestos. Intensificación de su estudio.

b) Area Contable.

1. Contabilidad I.

Objetivo: Ordenar conceptos desarrollados en estudios anteriores, pero no total y sólidamente integrados. Incluye una revisión de los distintos casos de journalización, ubicando al alumno constantemente en la ecuación patrimonial.

///.



///.

A partir de este marco introductorio se procede a profundizar el estudio de las cuentas, codificación y ubicación en un plan. Luego se encararan los sistemas de registración básica, libros, etc. Por último se estudian procedimientos elementales de valuación, principios y ajustes, a los fines de formular los distintos estados contables.

Contenido:

Concepto de contabilidad, hacienda, empresa, patrimonio, / capital.

Cuentas. Planes. Codificación.

Registración. Sistemas. Libros. Inventarios.

Variación. Principios. Ajustes.

Resultados. Determinación. Destino.

Estados contables: de comprobación, de situación, de resultados, de consolidación.

(En la parte práctica se realizará un repaso general de / jornalización, previo a la ejercitación relacionada con / el desarrollo teórico).

8 . Contabilidad II.

Objetivos: Proporcionada ya al alumno, una base consistente en materia de técnica contable, se lo introduce en el tratamiento de casos de valuación más complejos. Esta profundización de conocimientos importa un replanteo de la disciplina contable y su adaptación a los fenómenos económicos imperantes, tal como se advierte en los ajustes por variaciones en el valor de la moneda.



Ministerio de Educación y Justicia
Universidad Nacional de Entre Ríos

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

NOTA N°

- 13 -

///.

Como corolario, el alumno conceptualiza las bases para planificación y control presupuestario.

Contenido:

Valuación. Casos especiales.

Revaluación.

Ajustes por oscilaciones monetarias.

Presupuestos. Control presupuestario.

15. Costos b.

Objetivo: Inicia al alumno en el estudio de los componentes del costo y su tratamiento contable en los distintos / sistemas. Se hace énfasis en el análisis de las diversas fases del costeo industrial de entidades agropecuarias y / empresas de servicios.

Contenido:

Componentes del costo.

Costo de producción, de comercialización, en empresas de / servicios, en empresas agropecuarias.

Sistemas. Costos históricos y predeterminados.

Contabilidad de costos.

c) Area Económica.

6. Economía I.

12. Economía II.

26. Economía III.

Objetivo: Proporcionar un completo panorama de la ciencia económica que, partiendo del análisis y discusión del objeto de la economía y su ubicación interdisciplinaria lleve



Ministerio de Educación y Justicia

Universidad Nacional de Entre Ríos

NOTA N°

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

- 14 -

///.

al alumno a conocer los distintos elementos del proceso económico y su funcionamiento. En la parte final se presta atención a la problemática macroeconómica actual y al estudio de las teorías que fundamentan posibles vías de desarrollo.

Contenido:

Economía I.

Ciencia económica dentro de las ciencias sociales.

Problema económico y problema técnico.

Principio económico.

Plan de economía.

Equilibrio del consumidor.

Precios. Conceptos.

Demanda.

Curvas de indiferencia. Efectos.

Elasticidades.

Maximización del beneficio.

Economía II.

Mercados.

Competencia perfecta.

Equilibrios. Plazos.

Monopolio.

Competencia monopolista. Oligopolio.

Precios de los factores.

Rendimiento a escala.

Salarios.



///.

Renta.

Interés.

Beneficio.

Comercio Internacional.

Economía III.

Macroeconomía y microeconomía.

Producto nacional.

Contabilidad social.

Teoría del consumo. Ahorro y multiplicador.

Teoría de la inversión.

Teoría del sector público.

Teoría de la renta y del empleo.

Teoría del equilibrio exterior.

Teoría del dinero y del interés.

Teoría del nivel de precios.

Fluctuaciones económicas.

Sub desarrollo.

Teoría del crecimiento económico.

19. Finanzas.

Objetivo: Capacitar al alumno en la comprensión del funcionamiento de la economía del sector público. Se dedica especial atención al estudio de los recursos tributarios.

Contenido:

Actividad financiera del estado.

Gastos públicos.

Recursos del estado.

///.



///.

Crédito público.

Política financiera argentina.

28. Historia Económica Argentina.

Objetivo: Proporcionar una visión concreta de la realidad actual, como conclusión del estudio de la economía argentina, en su formación y evolución.

Contenido:

Historia económica, Transformaciones estructurales.

Dimensión económica argentina. Su ubicación comparativa.

Recursos humanos. Demografía.

Educación. Diferencias regionales en el desarrollo.

32. Comercio Internacional.

Objetivo: Tiende a dotar al estudiante de un conjunto ordenado de conocimientos en materia de tráfico comercial con / países extranjeros. En orden a lo antes expuesto, se hace hincapié en los regímenes especiales de promoción, tratamiento impositivo, normas que regulan las relaciones en / las distintas organizaciones internacionales, etc.

Contenido:

Estructura del comercio mundial.

Política comercial. Instrumentos. Efectos económicos.

Tratamiento impositivo de exportaciones e importaciones.

Regímenes de promoción.

Organizaciones internacionales (ALALC, CEE, COMECON, etc.)

d) Area Matemática.

///.



///.

2 . Matemática I.

9 . Matemática II

Objetivo: Dar al estudiante los instrumentos matemáticos de aplicación en las restantes materias del área, como / así también los necesarios en el estudio de diversos aspectos de la teoría económica. Simultáneamente estas asignaturas contribuyen a la formación intelectual del alumno y al desarrollo de la metodología del razonamiento.

Contenido:

Matemática I.

Algebra proporcional. Teoría de conjuntos.

Relaciones y funciones. Estructura algebraicas. Número.

Inducción. Cálculo combinatorio. Binomio de Newton. Logaritmos.

Trigonometría. Números complejos. Geometría analítica en el plano.

Matemática II.

Conjunto de puntos en el espacio unidimensional y n- dimensional.

Función para una y para n variables.

Límite y continuidad para una y varias variables.

Derivación y diferenciación. Variación de funciones.

Fórmula de Taylor para una variable. Series numéricas.

Integrales definidas e indefinidas. Conjuntos ordenados de números. Espacios vectoriales. Matrices y determinantes.

Sistemas de ecuaciones e inecuaciones lineales. Transfor-

///.



///.

naciones lineales.

22. Matemática III.

Objetivo: Proporcionar al futuro contador un conocimiento amplio del cálculo financiero en sus distintas modalidades y enfoques.

Contenido:

Intereses y descuento, simple y compuesto. Leyes de capitalización.

Renta. Préstamos. Empréstitos. Depreciación de activos.

Valuación de bienes extingüibles. Vida media de un activo.

18. Estadística I.**33. Estadística II**

Objetivo: Capacitar al alumno para el empleo del método estadístico en el estudio e interpretación de fenómenos económicos.

Contenido:

Probabilidades. Distribuciones empíricas de frecuencias.

Distribución binomial. Distribuciones. Teorías de las muestras y teoremas de convergencia. Principales métodos de

inferencia estadística. Pruebas de hipótesis. Análisis de

regresión y correlación. Aplicaciones.

e) Area Jurídica.**4. Derecho Privado I.**

Objetivos: Proporcionar nociones básicas del Derecho Privado y breves conocimientos sobre el derecho de familia.

///.



///.

Contenido:

Parte general del Derecho Privado (Ley, personas, comer-
ciantes, auxiliares de comercio, libros, etc.).

Empresa.

Familia y sucesiones.

11. Derecho Privado II.

Objetivo: Estudio de las principales relaciones jurídicas
y su vinculación con la actividad económica.

Contenido:

Obligaciones.

Contratos. (en especial los comerciales)

Títulos valores.

14. Derecho Público.

Objetivos: Capacitar al estudiante en el conocimiento de
la teoría del estado y de todos los aspectos relativos a
su organización y actuación, considerando su posible vincu-
lación profesional con la administración pública o en refe-
rencia de ella.

Contenido:

Derecho Constitucional: Teoría general del Estado, Estado
Federal, descentralización, derechos y garantías, los po-
deres.

Derecho administrativo: organización y jurisdicción admi-
nistrativa, servicios públicos, contratos.

17. Sociedades.

///.



///.

Objetivo: Estudio de los regímenes de sociedades en cuanto constituyen aspectos esenciales del campo de actuación del contador.

Contenido:

Sociedades, Ley 19.550 y sus modificatorias.

20. Legislación Laboral y de la Seguridad Social.

Objetivo: Conocimientos de las regulaciones aplicables a las relaciones de trabajo, ante su trascendencia en la / empresa.

Contenido:

Principales disposiciones legales de carácter general (jornada de trabajo, accidentes, etc.).

Estatutos profesionales de mayor relevancia.

f) Area Humanística.

3. Introducción a la Filosofía.

Objetivo: Brindar al alumno la orientación básica que le permita conocer los fundamentos de la filosofía como medio de apreciar el carácter académico de los estudios superiores y la importancia de la formación de hábitos inquisitivos.

Contenido:

Filosofía, Objeto. Problemas fundamentales.

Nociones de lógica, metafísica, ética.

Principales escuelas filosóficas.

5. Psicología Social.

Objetivo: Brindar al alumno el conocimiento necesario para



Ministerio de Educación y Justicia

Universidad Nacional de Entre Ríos

NOTA N°

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION

- 21 -

///.

comprender los grupos humanos y poder operar sobre los mismos en base al estudio de la interrelación y la comunicación humana.

Contenido:

Encuadre epistemológico, ontológico y metodológico de la psicología social.

Interacción entre individuos y marco sociocultural.

Grupos humanos primarios y secundarios. Normas y roles.

Liderazgo, autoridad, estructura de las organizaciones.

Teoría de la comunicación humana.

10. Metodología de la Investigación.

Objetivo: Proporcionar al alumno el conocimiento de las técnicas del trabajo intelectual, como medio de iniciar su capacitación en el campo de la investigación científica.

Contenido:

Investigación. Concepto. Objetivo. Métodos.

Investigación social. Técnicas.

La Información. Oral. Escrita. Observación.

Conservación de la información.

Elaboración y presentación de trabajos.

ARTICULO 2°. Regístrese, comuníquese y elévese al Rectorado de la Universidad Nacional de Entre Ríos, a sus efectos.

RESOLUCION N°028/85-b).

Conf. RODOLFO A. GELBERSTEIN

CHEL GERBER GOTTFRIED
DECANO NORMALIZADOR