



Universidad Nacional  
de **Entre Ríos**

*Manual de Carga para el Aspirante  
Sistema de Concursos de la Universidad  
Nacional de Entre Ríos*



## Índice

<b>PRESENTACION</b> .....	3
Propósitos del Sistema .....	3
<b>ASPIRANTE</b> .....	4
Ingreso al Sistema .....	4
Registro del Aspirante .....	4
Aspirante Registrado .....	5
<b>CONCURSO</b> .....	7
Búsqueda del Concurso .....	7
Visualización Datos del Concurso .....	8
Preinscripción del Aspirante al Concurso .....	8
Cierre de Preinscripción al Concurso .....	10
Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica .....	11
Modificación de Datos Personales .....	11
Ampliación de Antecedentes .....	12
Administración y Cambio de Clave .....	13
Consultas sobre un Concurso .....	13



## **PRESENTACION**

---

A partir de la aprobación del Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores Ordinarios aprobado por Ordenanza N° 422 tiene vigencia el Sistema de Concursos de la Universidad Nacional de Entre Ríos, desarrollado por las Secretarías Académica y General.

El Sistema de Concursos, es un sistema web, que consta de módulos y operaciones los cuales son accesibles a través de diferentes perfiles, lo que permite la granularidad de sus funciones y datos.

### ***Propósitos de la utilización del sistema***

---

- Proporcionar celeridad y facilitar la gestión de los concursos en las diferentes dependencias de la universidad.
- Brindar soporte a los docentes y a aquellos que se inician en la carrera docente para la realización de la inscripción y seguimiento de los concursos.
- Consultar la información de carácter público de un concurso, como por ejemplo los diferentes concursos, nóminas de inscriptos, jurados, etc.
- Facilitar la preinscripción a un concurso, conocer fechas de sorteo de temas y pruebas de oposición, conocer los resultados de los mismos.



## ASPIRANTE

### Ingreso al Sistema

- Ingresado en el **Sistema de Concursos** como primer paso deberá registrarse.
- Para ello tendrá que clicklear en **“Crear cuenta de acceso”**.

### Registro del Aspirante

- Completar los datos, todos obligatorios, **recordar reingresar la clave** y al finalizar clicklear en **“Crear Cuenta”**, y luego en **“Ingresar al sistema”**.

## Aspirante Registrado

- Si Ud. ya se encuentra registrado y recuerda su contraseña, ingresar usuario (DNI) y clave elegida.

**Sistema de Concursos**

Universidad Nacional de Entre Ríos

versión 1.0.0

**Autenticación de Usuarios**

Usuario: (\*)

Clave: (\*)

- Si Usted ya se encuentra registrado y **NO RECUERDA SU CONTRASEÑA**, deberá completar su tipo y N° de DNI – ACEPTAR y RESTABLECER MI CONTRASEÑA.

**Sistema de Concursos**

Universidad Nacional de Entre Ríos

**Restablecer contraseña**

Usuario: (\*)

**Sistema de Concursos**

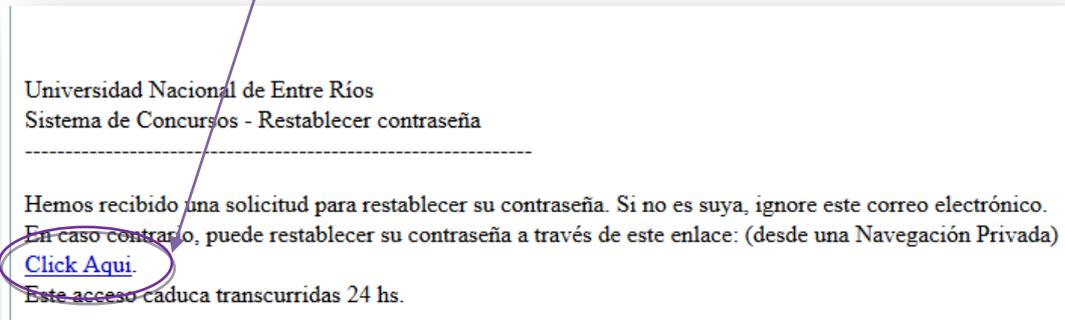
Universidad Nacional de Entre Ríos

**Restablecer contraseña**

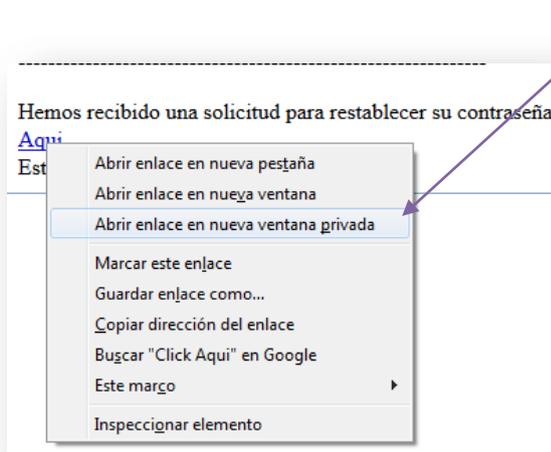
**i** Presione el botón para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña.  
Recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.



- Usted recibirá un mail de [sistemadeconcursos@uner.edu.ar](mailto:sistemadeconcursos@uner.edu.ar), con el asunto: Solicitud para restablecer contraseña, y deberá clicar donde indica el mail.



- Posteriormente, clicar botón secundario del mouse **Abrir enlace en nueva ventana privada**.



- ACEPTAR en el link que se genere y luego clicar en **Restablecer mi contraseña** nuevamente.

### Restablecer contraseña

- Presione el botón para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña. Recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.

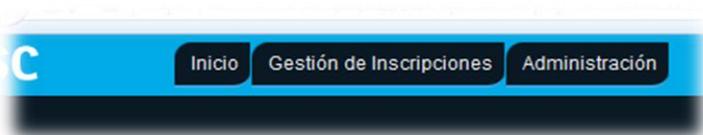
 Restablecer mi contraseña

- Se enviará un **nuevo mail** con una **nueva contraseña**.

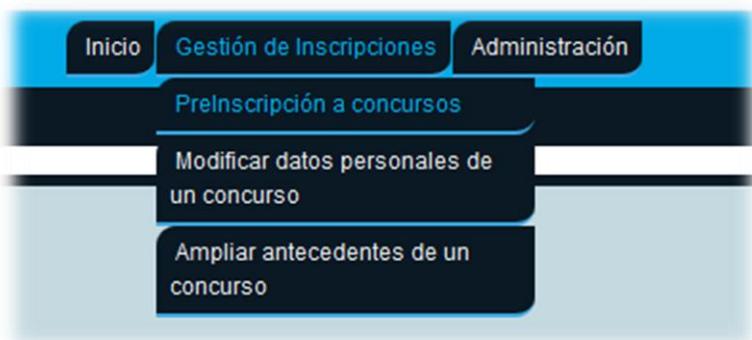
## CONCURSO

### Búsqueda del Concurso

- Al acceder al sistema se mostrará la siguiente pantalla.



- Deberá clicar en la Pestaña **Gestión de Inscripciones**. Se desplegará la misma y tendrá que acceder en **Preinscripción a concursos**.



- En **Preinscripción a concursos** podrá filtrar por Unidad Académica (Institución), Concurso o seleccionar desde el **Listado de concursos disponibles para preinscripción**. Clickeando en la lupa accede al concurso, si el período de Inscripción está abierto.



Filtro

Datos generales del concurso

Subtipo de concurso: -- SELECCIONE --

Institución: -- SELECCIONE --

Concurso: \_\_\_\_\_

Fechas de Inscripción

Desde:

Hasta:

Resolución

Fecha:

Número: \_\_\_\_\_

▼ Filtrar

Listado de concursos disponibles para preinscripción

RECTORADO							Fecha de inscripción		
Nombre	Cargo	Dedicación	Tipo de designación	Cantidad de cargos	Desde	Hasta	Estado Preinscripción		
CONCURSO 1	TITULAR	EXCLUSIVA	ORDINARIO	1	11/08/2015	21/10/2016			
CONCURSO 4	TITULAR	SIMPLE	ORDINARIO	3	02/06/2016	30/11/2016			
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL							Fecha de inscripción		
Nombre	Cargo	Dedicación	Tipo de designación	Cantidad de cargos	Desde	Hasta	Estado Preinscripción		
METODOLOGÍA DE LOS APRENDIZAJES	TITULAR	SIMPLE	ORDINARIO	1	01/06/2016	23/06/2016			
PROBLEMÁTICA FILOSÓFICA	TITULAR	SIMPLE	ORDINARIO	1	01/07/2016	31/07/2016			



## Visualización de Datos del Concurso

- En **Datos de Concurso**, podrá visualizar toda la información sobre el mismo.

Administración de Inscripciones >>> PreInscripción a concursos

Datos del concurso	
Nombre:	MATEMÁTICA
Tipo:	DOCENTE ORDINARIO
Cargo:	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO
Dedicación:	EXCLUSIVA
Tipo de designación:	ORDINARIO
Cantidad de cargos:	1
Institución:	FACULTAD DE INGENIERÍA
Carrera:	Doctorado en Ingeniería Mención Bioingeniería

⇒ Siguiente

## Preinscripción del Aspirante al Concurso

**IMPORTANTE:** Toda la normativa que deberá considerar y que rige los llamados a concursos para profesores ordinarios la encontrará en:

<http://www.concursos.uner.edu.ar/ver-normativa/>

- En **Datos del Aspirante**, deberá completar los campos: Domicilio Real, Dirección Electrónica (Obligatorio), Antecedentes Curriculares (Adjuntar el CVar) .



Provisión de Inscripciones >> PreInscripción a concursos

Datos del concurso **Datos del aspirante**

**Recuerde cerrar su preinscripción antes de presentarla en la institución.**

Datos del aspirante

---

Datos personales

Tipo de documento: DNI      Número de documento:

Apellidos:       Nombres:

CUIL: 27

Nacionalidad: Argentina ▾

---

Domicilio real

Calle:       Número:

Piso:       Departamento:       Teléfono:

Código Postal:

---

Dirección electrónica

Correo: (\*)

(Todas las notificaciones serán cursadas a esa dirección según Ordenanza 392 y la Resolución N° 190/12. (Las normas de la UNER pueden consultarse en el sitio [www.digesto.uner.edu.ar](http://www.digesto.uner.edu.ar).)

---

Antecedentes Curriculares

Archivo CVar: (\*)  Ningún archivo seleccionado

Observaciones:  Puede ingresar como máximo 255 caracteres

- Además, deberá tildar la aceptación de los ítems indicados.

Aceptación

1) Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y reunir los requisitos establecidos mediante el Artículo 6° del Régimen de Llamado a Concursos para la Provisión de Cargos de Profesores Ordinarios aprobado por Ordenanzas N° 422.

2) Declaro conocer el texto del Artículo 46° del Régimen de Llamado a Concursos para la Provisión de Cargos de Profesores Ordinarios aprobado por Ordenanzas N° 422, que se transcribe: Notificado de su designación, el profesor debe asumir sus funciones dentro de los sesenta (60) días, salvo que invocare ante el Consejo Directivo un impedimento justificado. También debe cumplir previamente con el examen de aptitud psicofísica. La unidad académica debe verificar, en forma previa a la instancia de toma de posesión, que el docente cumpla con la exigencia prevista y con la presentación de la Declaración Jurada de Cargos y Actividades. El encargado del área personal de la unidad académica no debe poner en posesión del cargo al docente si se excede la carga horaria fijada en la normativa vigente. Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga acordada, si el profesor no se hiciera cargo de sus funciones, el Consejo Directivo debe poner el hecho en conocimiento del Consejo Superior para que éste deje sin efecto la designación.

3) Presto mi conformidad con el Régimen de Llamado a Concursos para la Provisión de Cargos de Profesores Ordinarios aprobado por Ordenanzas N° 422.

4) Declaro estar en conocimiento de la Ordenanza 392 Regimen de Notificaciones por Correo Electrónico.

5) Declaro que los datos consignados en la inscripción digital son veraces.

- Una vez finalizada la carga deberá Clickear **Procesar**. Aparecerá una leyenda diciendo que se guardó satisfactoriamente la preinscripción.



**Importante:** La confirmación de la preinscripción deberá realizarse en forma personal en la Unidad Académica respectiva.

El aspirante deberá tener en cuenta lo establecido en la Ordenanza 423 del 08/11/2016 respecto al límite de edad para la permanencia en la docencia.

## Cierre de Preinscripción al Concurso

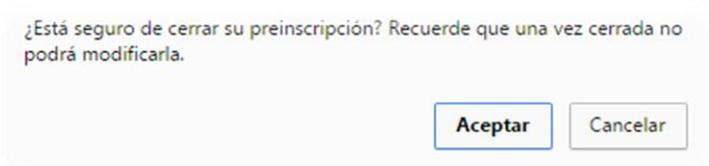
- Después de haber cargado los datos, el aspirante podrá visualizar los cambios del Estado Preinscripción.
- Deberá cerrar su Preinscripción clickeando sobre el candado abierto.



Listado de concursos disponibles para preinscripción

Nombre	Cargo	Dedicación	Tipo de designación	Cantidad de cargos	Desde	Hasta	Estado Preinscripción
<b>RECTORADO</b>							
CONCURSO 1	TITULAR	EXCLUSIVA	ORDINARIO	1	11/08/2015	21/10/2016	INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE CARGA
Concurso 4	TITULAR	SIMPLE	ORDINARIO	3	02/06/2016	30/11/2016	INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE CARGA
<b>FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL</b>							
METODOLOGÍA DE LOS APRENDIZAJES	TITULAR	SIMPLE	ORDINARIO	1	01/06/2016	23/06/2016	
PROBLEMÁTICA FILOSÓFICA	TITULAR	SIMPLE	ORDINARIO	1	01/07/2016	31/07/2016	
<b>FACULTAD DE INGENIERÍA</b>							
BOVINO DE CARNE	ADJUNTO	SIMPLE	ORDINARIO	1	01/08/2016	31/10/2016	
QUÍMICA ANALÍTICA	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	PARCIAL	ORDINARIO	1	27/09/2016	20/10/2016	
MATEMÁTICA	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	EXCLUSIVA	ORDINARIO	1	01/11/2016	23/11/2016	INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE CARGA
<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b>							
COMUNICACIONES Y REDES	TITULAR	PARCIAL	ORDINARIO	1	12/09/2016	08/11/2016	

- Aparecerá la leyenda:



- El Estado de Preinscripción, una vez cerrado el candado será **INSCRIPCIÓN NO PRESENTADA**.



- Para generar la Nota que debe presentar deberá clicar aquí

Nombre	Cargo	Dedicación	Tipo de designación	Cantidad de cargos	Desde	Hasta	Estado Preinscripción
CONCURSO MECÁNICA Y MECANISMOS / MECÁNICA DEL SOLIDO	TITULAR O ASOCIADO	PARCIAL	ORDINARIO	1	01/11/2016 08:00	22/02/2017 09:20	INSCRIPCIÓN NO PRESENTADA

### Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica

- Cuando el aspirante presente la Nota de Inscripción y el planeamiento de cátedra (6 sobres cerrados) en la Unidad Académica correspondiente, cambiará a **INSCRIPCIÓN PRESENTADA** y se le permitirá el acceso a modificar, si es necesario, los Antecedentes Curriculares (CVar), el cual se reemplazará automáticamente.

QUÍMICA ANALÍTICA	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	PARCIAL	ORDINARIO	1	27/09/2016	20/10/2016	
MATEMÁTICA	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	EXCLUSIVA	ORDINARIO	1	01/11/2016	23/11/2016	<b>INSCRIPCIÓN PRESENTADA</b>
ELECTRONICA	ASOCIADO	PARCIAL	ORDINARIO	1	09/11/2016	30/11/2016	

### Modificación de Datos Personales

- En la Pestaña “Gestión de Inscripción” podrá “**Modificar Datos personales de un concurso**”. Deberá filtrar seleccionando el concurso en el cual modificará sus datos.

Inicio | **Gestión de Inscripciones** | Administración

Gestión de Inscripciones >> Preinscripción a concursos | un concurso

**Modificar datos personales de un concurso**

Ampliar antecedentes de un concurso

Sólo se listarán los concursos que cumplan con los siguientes requisitos:  
 \*El estado actual del concurso debe ser **FINALIZADO**.  
 \*La fecha de inscripción al concurso (FPO) NO se haya cumplido.

Filtro

Datos generales del concurso

Subtipo de concurso: -- SELECCIONE --

Institución: -- SELECCIONE --

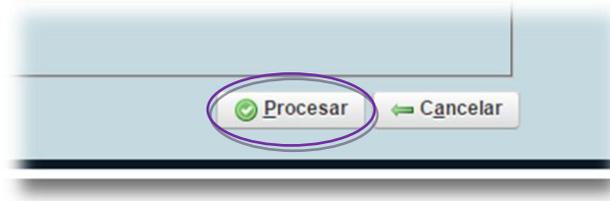
Concurso:



- Deberá tener en cuenta los siguientes requisitos.

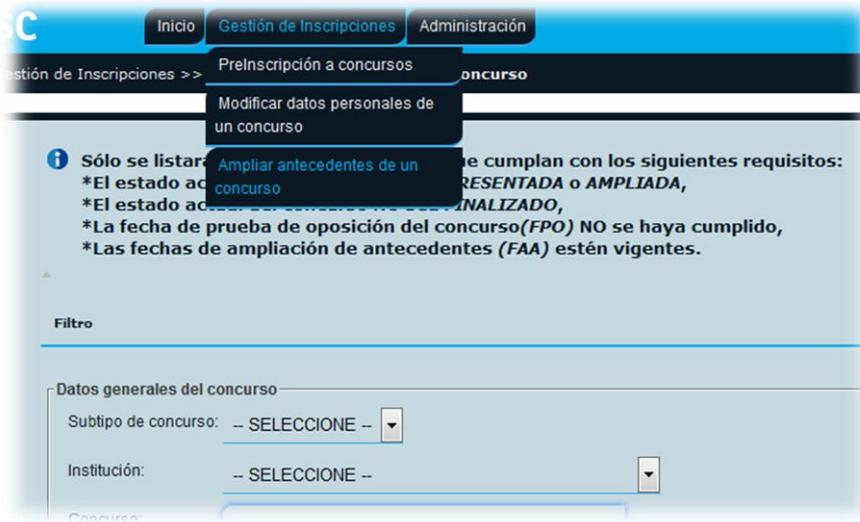
**i** Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:  
\*El estado actual del concurso NO sea **FINALIZADO**,  
\*La fecha de prueba de oposición del concurso(**FPO**) NO se haya cumplido.

- Solo podrá modificar los datos personales el Aspirante. Finalizada la modificación clickear **Procesar**.



## Ampliación de Antecedentes

- Si transcurrido tres (3) meses al contar del cierre de la inscripción, el jurado no hubiere actuado el aspirante tendrá derecho ampliar sus antecedentes hasta tres (3) días antes de la prueba de oposición. Para ello deberá ingresar a **“Gestión de Inscripción”** a **“Ampliar antecedentes de un concurso”**.



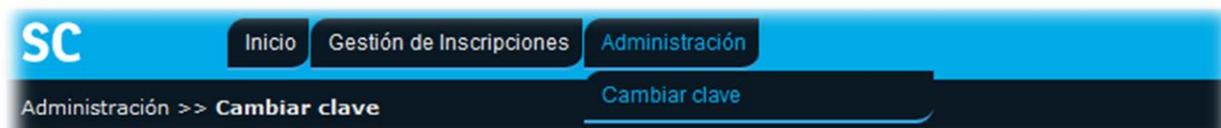
- Deberá tener en cuenta los siguientes requisitos.

**i** Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:  
\*El estado actual de la inscripción sea **PRESENTADA** o **AMPLIADA**,  
\*El estado actual del concurso NO sea **FINALIZADO**,  
\*La fecha de prueba de oposición del concurso(**FPO**) NO se haya cumplido,  
\*Las fechas de ampliación de antecedentes (**FAA**) estén vigentes.



## Administración y Cambio de Clave

- En la Pestaña “Administración” podrá “Cambiar clave” de seguridad. Finalizado la modificación clicar en **Cambiar**.



## Consultas sobre un Concurso

- Usted podrá a través del sistema consultar en forma progresiva en la medida que avancen los trámites del concurso lo siguiente:
- **Nómina de Inscriptos:** en la que figurarán los nombres y apellidos de aquellos postulantes que se hayan preinscriptos.
- **Nómina de Jurados:** en la que figurarán los nombres y apellidos de los Jurados que hayan sido designados por el Consejo Directivo para el concurso respectivo.
- **Fechas de sorteo y fechas de entrevistas y pruebas:** en estas podrá consultar las fechas y horarios para el sorteo de tema, las entrevistas personales y prueba de oposición.
- **Estado del trámite del concurso:** después de sustanciado el concurso podrá realizar el seguimiento del mismo hasta su finalización.

Asimismo, se le enviará correos informativos a cada aspirante para cada etapa del concurso.