

Manual de Carga para el Aspirante Sistema de Concursos de la Universidad Nacional de Entre Ríos



Índice

PRESENTACION	
Propósitos del Sistema	

ASP	IRANTE	. 4
	Ingreso al Sistema	. 4
	Registro del Aspirante	. 4
	Aspirante Registrado	. 5

С	ONCURSO	7
	Búsqueda del Concurso	7
	Visualización Datos del Concurso	8
	Preinscripción del Aspirante al Concurso	8
	Cierre de Preinscripción al Concurso	. 10
	Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica	. 11
	Modificación de Datos Personales	. 11
	Ampliación de Antecedentes	. 12
	Administración y Cambio de Clave	. 13
	Consultas sobre un Concurso	. 13



PRESENTACION

A partir de la aprobación del Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores Ordinarios aprobado por Ordenanza N° 422 tiene vigencia el Sistema de Concursos de la Universidad Nacional de Entre Ríos, desarrollado por las Secretarías Académica y General.

El Sistema de Concursos, es un sistema web, que consta de módulos y operaciones los cuales son accesibles a través de diferentes perfiles, lo que permite la granularidad de sus funciones y datos.

Propósitos de la utilización del sistema

- Proporcionar celeridad y facilitar la gestión de los concursos en las diferentes dependencias de la universidad.

- Brindar soporte a los docentes y a aquellos que se inician en la carrera docente para la realización de la inscripción y seguimiento de los concursos.

- Consultar la información de carácter público de un concurso, como por ejemplo los diferentes concursos, nóminas de inscriptos, jurados, etc.

- Facilitar la preinscripción a un concurso, conocer fechas de sorteo de temas y pruebas de oposición, conocer los resultados de los mismos.



ASPIRANTE

Ingreso al Sistema

- Ingresado en el Sistema de Concursos como primer paso deberá registrarse.
- Para ello tendrá que clicklear en "Crear cuenta de acceso".

		Universidad Nacional de Entre Ríos
Filtrar Datos	del concurso 🚺 Notificaciones 🗍 Archivos	
Generales		
Subtipo de concurso	- SELECCIONE	
Estado:	- SELECCIONE	
Institución:	SELECCIONE	
-Fechas de Inscripció	n	
Desde:		
Hasta:		
-		
Resolucion ———		
Fecha:		

Registro del Aspirante

• Completar los datos, todos obligatorios, <u>recordar reingresar la clave</u> y al finalizar clickear en "Crear Cuenta", y luego en "Ingresar al sistema".

Sistem	a de Concursos		
		Sector Universidad Naci	onal de Entre Ríos
La cuenta de acceso qu * <u>Usuario</u> : será i * <u>Clave</u> : la ingres	<u>edarà conformada de la siguiente manera.</u> gual al número de documento y ada en el campo clave.		
Generación de us	uario para el acceso al sistema		⇒ Ingresar al sistema
Apellidos: (*)			
Tipo de documento; (*)			
Número de documento: (*)			
CUIL: (*)			
🖞 Clave: (*)			
Email: (*)			
Código de verificación: (*)			
← <u>C</u> ancelar			Crear cuenta



Aspirante Registrado

• Si Ud. ya se encuentra registrado y recuerda su contraseña, ingresar usuario (DNI) y clave elegida.

Sistema	de Concursos
	Universidad Nacional de Entre Ríos
	versión 1.0.0
	Autentificación de Usuarios
	Usuario: (*)
	Clave: (*)

• Si Usted ya se encuentra registrado y **NO RECUERDA SU CONTRASEÑA**, deberá completar su tipo y N° de DNI – ACEPTAR y RESTABLECER MI CONTRASEÑA.

Restablecer contraseña Usuaric (*) Stema de Concursos Mestablecer contraseña		Universidad Nacional de Entre P
Usuario: (*) Externa de Concursos Seconda Nacional de Entre Restablecer contraseña		Restablecer contraseña
stema de Concursos © Universidad Nacional de Er Restablecer contraseña		Usuario: (*)
stema de Concursos Sec Universidad Nacional de El Restablecer contraseña		Aceptar
stema de Concursos Securior Universidad Nacional de Er Restablecer contraseña		
stema de Concursos Curiversidad Nacional de E Restablecer contraseña		
Contraseña		
Restablecer contraseña	ster	ma de Concursos
Restablecer contraseña	stei	ma de Concursos
	stei	ma de Concursos
	stei	ma de Concursos Sec Universidad Nacional de Entre I
	e	ma de Concursos Image: Concursos Image: Concursos Restablecer contraseña Presione el botón para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña.



• Usted recibirá un mail de <u>sistemadeconcursos@uner.edu.ar</u>, con el asunto: Solicitud para restablecer contraseña, y deberá clickear donde indica el mail.

Universidad Nacio	nal de Entre Ríos	
Sistema de Concur	sos - Restablecer contraseña	
Hemos recibido un En caso contrar o, <u>Click Aqui</u> . Este acceso caduca	/ ha solicitud para restablecer su contraseña. Si no es suya, ignore este correo electrónico. puede restablecer su contraseña a través de este enlace: (desde una Navegación Privada) a transcurridas 24 hs.	

• Posteriormente, clickear botón secundario del mouse Abrir enlace en nueva ventana privada.



• ACEPTAR en el link que se genere y luego clickear en Restablecer mi contraseña nuevamente.



• Se enviará un nuevo mail con una nueva contraseña.



CONCURSO

Búsqueda del Concurso

• Al acceder al sistema se mostrará la siguiente pantalla.



• Deberá clickear en la Pestaña Gestión de Inscripciones. Se desplegará la misma y tendrá que acceder en Preinscripción a concursos.

Inicio	Gestión de Inscripciones Administración
	Preinscripción a concursos
	Modificar datos personales de un concurso
	Ampliar antecedentes de un concurso

• En **Preinscripción a concursos** podrá filtrar por Unidad Académica (Institución), Concurso o seleccionar desde el Listado de concursos disponibles para preinscripción. Clickeando en la lupa accede al concurso, <u>si el período de Inscripción está abierto.</u>

Inicio Gestion de	Inscripciones A	dministración										
ripciones >> PreInscripc i	ón a concursos											
Filtro												
Datos generales del con												
Subtipo de concurso:	SELECCIONE -											
-	02220010112											
Institucion:	SELECCIONE -	-		-								
Concurso:												
-Fechas de Inscripción												
Desde:												
Hasta:	-											
Resolución												
Fecha:												
Número:												
Listado de concursos di	ponibles para pr	einscripción										
又回 文 Az	1											
入邑) 文 Az RECTORADO								Fecha de in	scripción			
지 환 🧙 Az RECTORADO Nombre	A.4	Cargo	AT	Dedicación	A.¥	Tipo de designación	Are Cantidad de cargos Are	Fecha de in Desde AV	scripción Hasta	A.4	Estado Preinscripción	A.V.
RECTORADO Nombre CONCURSO	** 1	Cargo TITULAR	A.A.	Dedicación EXCLUSIVA	۸Ÿ	Tipo de designación ORDINARIO	A V Cantidad de cargos A V	Fecha de in Desde AV 11/08/2015	Hasta 21/10/2016	A.4	Estado Preinscripción	AV ()
Nombre CONCURSO	4* 1	Cargo TITULAR TITULAR	4 7	Dedicación EXCLUSIVA SIMPLE	A.4.	Tipo de designación ORDINARIO ORDINARIO	x v Cantidad de cargos x v 1 3	Fecha de in Desde ** 11/08/2015 02/06/2016	Hasta 21/10/2016 30/11/2016	A.A.	Estado Preinscripción	۸۳ ۲ ۹
지 종) 및 42 RECTORADO Nombre CONCURSO CONCURSO PACULTAD DE TRADADO S	A.V 1 4 OCIAL	Cargo TITULAR TITULAR	**	Dedicación EXCLUSIVA SIMPLE	**	Tipo de designación ORDINARIO ORDINARIO	.x.v Cantidad de cargos .x.v 1 3	Fecha de in Desde AV 11/08/2015 02/06/2016 Fecha de in	Soripción Hasta 21/10/2016 30/11/2016 scripción	±7	Estado Preinscripción	47 () ()
Nombre CONCURSO CONCURSO CONCURSO ACULTAD DE TRABADO S Nombre	4 0CIAL	Cargo TITULAR TITULAR Cargo	۵¥ ۵¥	Dedicación EXCLUSIVA SIMPLE Dedicación	۸¥ ۸¥	Tipo de designación ORDINARIO ORDINARIO Tipo de designación	x+ Cantidad de cargos x+ 1 3 x+ Cantidad de cargos x+	Fecha de in Desde AT 11/08/2015 02/06/2016 Fecha de in Desde AT	Hasta 21/10/2016 30/11/2016 scripción Hasta	ΔΨ ΔΨ	Estado Preinscripción Estado Preinscripción	
RECTORADO Nombre CONCURSO CONCURSO CONCURSO MORTA Nombre METODOLOGÍA (APRENDIZA)	1 4 OCTAL A T E LOS ES	Cargo TITULAR TITULAR Cargo TITULAR	▲ ▼	Dedicación EXCLUSIVA SIMPLE Dedicación SIMPLE	74	Tipo de designación ORDINARIO ORDINARIO Tipo de designación ORDINARIO	x * Cantidad de cargos x * 1 3 x * Cantidad de cargos x * 1 1 1	Pecha de in 11/08/2015 02/06/2016 Pecha de in Desde Arv 01/06/2016	soripción Hasta 21/10/2016 30/11/2016 soripción Hasta 23/06/2016	4.V 4.V	Estado Preinsoripción Estado Preinsoripción	



Visualización de Datos del Concurso

• En Datos de Concurso, podrá visualizar toda la información sobre el mismo.

Datos del concurso Da	atos del aspirante	
Datos del concurso		
Nombre:	MATEMÀTICA	
Tipo:	DOCENTE ORDINARIO	
Cargo:	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	
Dedicación:	EXCLUSIVA	
Tipo de designación:	ORDINARIO	
Cantidad de cargos:	(1)	
Institución:	FACULTAD DE INGENIERÌA	
Carrera:		Doctorado en Ingeniería Mención Biningenier

Preinscripción del Aspirante al Concurso

IMPORTANTE: Toda la normativa que deberá considerar y que rige los llamados a concursos para profesores ordinarios la encontrará en:

http://www.concursos.uner.edu.ar/ver-normativa/

• En Datos del Aspirante, deberá completar los campos: Domicilio Real, Dirección Electrónica (Obligatorio), Antecedentes Curriculares (Adjuntar el CVar).



Datos del concurso	Datos del aspira	nte	
Recuerde ce	errar su preinse	cripción antes de presei	ntarla en la institución.
	•		
Datos del aspirante			
Datos personales			
Tipo de documento:	DNI	Número de documento:	
Apellidos:		Nombres:	
CUIL:	27		
Nacionalidad:	Argentina 👻		
Domicilio real			
Calle:	I	Número:	
Piso:		Departamento:	Teléfono:
Código Postal:			
Dirección electrónica			
Correo: (*)			
(Todas las notificacion	es serán cursadas a es	a dirección según Ordenanza 392 y la	a Resolución N* 190/12. (Las normas de la UNER pueden consultarse en el sitio www.dige
Antecedentes Curricul	lares	A second second	
Archivo CVar: (*) Se	leccionar archivo Nin	gun archivo seleccionado	
Observaciones:	Puede in	gresar como máximo 255 caracteres	

• Además, deberá tildar la aceptación de los ítems indicados.

L) Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públ y reunir los requisitos establecidos mediante el Artículo 6º del Régimen de Llamado a Concursos para la Provisión de Cargos Profesores Ordinarios aprobado por Ordenanzas Nº 422.	icos 🔽 s de
2) Declaro conocer el texto del Artículo 46° del Régimen de Llamado a Concursos para la Provisión de Cargos de Profeso Drdinarios aprobado por Ordenanzas N° 422, que se transcribe: Notificado de su designación, el profesor debe asumir unciones dentro de los sesenta (60) días, salvo que invocare ante el Consejo Directivo un impedimento justificado. Tami lebe cumplir previamente con el examen de aptitud psicofísica. La unidad académica debe verificar, en forma previa instancia de toma de posesión, que el docente cumpla con la exigencia prevista y con la presentación de la Declaración Jur de Cargos y Actividades. El encargado del área personal de la unidad académica no debe poner en posesión del carg docente si se excede la carga horaria fijada en la normativa vigente. Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga acordad; al profesor no se hiciera cargo de sus funciones, el Consejo Directivo debe poner el hecho en conocimiento del Cons Superior para que éste deje sin efecto la designación.	ores V sus bién a la rada a, si sejo
3) Presto mi conformidad con el Régimen de Llamado a Concursos para la Provisión de Cargos de Profesores Ordina aprobado por Ordenanzas Nº 422.	rios 🔽
) Declaro estar en conocimiento de la Ordenanza 392 Regimen de Notificaciones por Correo Electrónico.	
 Declaro que los datos consignados en la inscripción digital son veraces. 	

• Una vez finalizada la carga deberá Clickear **Procesar**. Aparecerá una leyenda diciendo que se guardó satisfactoriamente la preinscripción.



Información		×
A the second second second	and the second s	
Cos preinscripción fue	guardada satisfactoriamente.	
Cos preinscripción fue	guardada satisfactoriamente.	

Importante: La confirmación de la preinscripción deberá realizarse en forma personal en la Unidad Académica respectiva.

El aspirante deberá tener en cuenta lo establecido en la Ordenanza 423 del 08/11/2016 respecto al límite de edad para la permanencia en la docencia.

Cierre de Preinscripción al Concurso

- Después de haber cargado los datos, el aspirante podrá visualizar los cambios del Estado Preinscripción.
- Deberá cerrar su Preinscripción clickeando sobre el candado abierto.



Listado de concursos disponible	es para p	reinscripción													
RECTORADO									Fecha de	inscripción					
Nombre		Cargo		Dedicación		Tipo de designación		Cantidad de cargos 🔺 🖛	Desde 🔺 🛪	Hasta	-*(Estado Preinscripción	±7		
CONCURSO 1		TITULAR		EXCLUSIVA		ORDINARIO		1	11/08/2015	21/10/2016				3	
Concurso 4		TITULAR		SIMPLE		ORDINARIO		з	02/06/2016	30/11/2016	INS	CRIPCIÓN EN PROCESO CARGA	DE		
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL															
Nombre	▲ ▼	Cargo	▲ ▼	Dedicación	▲ ▼	Tipo de designación		Cantidad de cargos 🔺 🔹	Fecha de Desde A 🛪	Hasta		Estado Preinscripción			
METODOLOGÍA DE LOS APRENDIZAJES		TITULAR		SIMPLE		ORDINARIO		1	01/06/2016	23/06/2016				3	
PROBLEMÁTICA FILOSÓFI	CA	TITULAR		SIMPLE		ORDINARIO		1	01/07/2016	31/07/2016				3	
FACULTAD DE INGENIERÍA															
Nombre	▲ ▼	Cargo		Dedicación	A.T.	Tipo de designación		Cantidad de cargos	Fecha de Desde	inscripción Hasta		Estado Preinscripción			
BOVINO DE CARNE		ADJUNTO		SIMPLE		ORDINARIO		1	01/08/2016	31/10/2016					
QUÍMICA ANALÍTICA	Т	ITULAR O ASOCI O ADJUNTO	IADO	PARCIAL		ORDINARIO		1	27/09/2016	20/10/2016				3	
MATEMÁTICA	т	ITULAR O ASOCI O ADJUNTO	IADO	EXCLUSIVA		ORDINARIO		1	01/11/2016	23/11/2016	INS	CRIPCIÓN EN PROCESO CARGA	DE		F B
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA AI	DMINIST	RACIÓN													
Nombre	A.4	Cargo	A.W.	Dedicación	A.T.	Tipo de designación	▲ ▼	Cantidad de cargos 🔺 🛪	Fecha de Desde	inscripción Hasta	A.W.	Estado Preinscripción	±		
COMUNICACIONES Y RED	ES	TITULAR		PARCIAL		ORDINARIO		1	12/09/2016	08/11/2016				3	

• Aparecerá la leyenda:

Está seguro de cerrar su preinscripo	ción? Recuerde que una v	ez cerrada no
podra modificaria.		
	Aceptar	Cancelar

• El Estado de Preinscripción, una vez cerrado el candado será INSCRIPCIÓN NO PRESENTADA.



Manual de Carga para el Aspirante Sistema de Concursos de la Universidad Nacional de Entre Ríos

• Para generar la Nota que debe presentar deberá clickear aquí

	IGENIER	ÍA	_	_	_			
Nombre 👞	Cargo	* *	▲▼ Dedicación	Tipo de 🔺	Cantidad de cargos	Fecha de inscripción Desde 🔺 Hasta	Estado Preinscripción	AT
CONCURSO MECÁNICA Y MECANISMOS / MECÁNICA DEL SOLIDO	TITULA ASOCI/	R O ADO	PARCIAL	ORDINARIO	1	01/11/2016 22/02/20 08:00 09:20	017 INSCRIPCIO NO PRESENTAL	ON Concernant of the la preinscripción

Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica

• Cuando el aspirante presente la Nota de Inscripción y el planeamiento de cátedra (6 sobres cerrados) en la Unidad Académica correspondiente, cambiará a INSCRIPCIÓN PRESENTADA y se le permitirá el acceso a modificar, si es necesario, los Antecedentes Curriculares (CVar), el cual se reemplazará automáticamente.

QUÍMICA ANALÍTICA	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	PARCIAL	ORDINARIO	1	27/09/2016	20/10/2016		
MATEMÁTICA	TITULAR O ASOCIADO O ADJUNTO	EXCLUSIVA	ORDINARIO	1	01/11/2016	23/11/2016	INSCRIPCIÓN PRESENTADA	
ELECTRONICA	ASOCIADO	PARCIAL	ORDINARIO	1	09/11/2016	30/11/2016		

Modificación de Datos Personales

• En la Pestaña **"Gestión de Inscripción"** podrá **"Modificar Datos personales de un concurso"**. Deberá filtrar seleccionando el concurso en el cual modificará sus datos.

IIICIO	Gestión de Inscripciones	Admin	histración
n de Inscripciones >>	PreInscripción a concurso:	s	un concurso
	Modificar datos personales un concurso	s de	
 Sólo se listara *El estado ac 	Ampliar antecedentes de u concurso	n	e cumplan con los siguientes requisitos: NALIZADO.,
TIA IOCHA NO 			ncurso <i>(FPO)</i> NU se nava cumplido.
· La recita de ;			
Filtro			
Filtro			
Filtro	concurso		
Filtro Datos generales del o Sublipo de concurso	concurso		
Filtro Datos generales del o Sublipo de concurso Institución:	concurso SELECCIONE V SELECCIONE		••••••••••••••••••••••••••••••••••••••



• Deberá tener en cuenta los siguientes requisitos.

Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:
 *El estado actual del concurso NO sea FINALIZADO.,
 *La fecha de prueba de oposición del concurso(FPO) NO se haya cumplido.

• Solo podrá modificar los datos personales el Aspirante. Finalizada la modificación clickear Procesar.



Ampliación de Antecedentes

• Si transcurrido tres (3) meses al contar del cierre de la inscripción, el jurado no hubiere actuado el aspirante tendrá derecho ampliar sus antecedentes hasta tres (3) días antes de la prueba de oposición. Para ello deberá ingresar a "Gestión de Inscripción" a "Ampliar antecedentes de un concurso".

	Gestión de Inscripciones Ad	ministración
n de Inscripciones >>	PreInscripción a concursos	oncurso
	Modificar datos personales de un concurso	
 Sólo se listar *El estado ac 	Ampliar antecedentes de un concurso	le cumplan con los siguientes requisitos RESENTADA o AMPLIADA,
*La fecha de *Las fechas d	prueba de oposicion del c le ampliación de anteced	concurso(FPO) NO se haya cumplido, entes (FAA) estén vigentes.
*La fecha de *Las fechas d Filtro	prueba de oposición del c le ampliación de anteced	concurso(<i>FPO</i>) NO se haya cumplido, entes (<i>FAA</i>) estén vigentes.
*La fecha de *Las fechas d Filtro Datos generales del	prueba de oposición del c le ampliación de anteced	concurso(<i>FPO</i>) NO se haya cumplido, entes (<i>FAA</i>) estén vigentes.
+La fecha de *Las fechas d Filtro Datos generales del Subtipo de concurs	concurso	concurso(<i>FPO</i>) NO se haya cumplido, entes <i>(FAA)</i> estén vigentes.
*La fecha de *Las fechas d Filtro Datos generales del Sublipo de concurs Institución:	concurso SELECCIONE SELECCIONE	concurso(FPO) NO se haya cumplido, entes (FAA) estén vigentes.

• Deberá tener en cuenta los siguientes requisitos.





Administración y Cambio de Clave

• En la Pestaña "Administración" podrá "Cambiar clave" de seguridad. Finalizado la modificación clickear en Cambiar.

Consultas sobre un Concurso

• Usted podrá a través del sistema consultar en forma progresiva en la medida que avancen los trámites del concurso lo siguiente:

• Nómina de Inscriptos: en la que figurarán los nombres y apellidos de aquellos postulantes que se hayan preinscriptos.

• **Nómina de Jurados:** en la que figurarán los nombres y apellidos de los Jurados que hayan sido designados por el Consejo Directivo para el concurso respectivo.

• Fechas de sorteo y fechas de entrevistas y pruebas: en estas podrá consultar las fechas y horarios para el sorteo de tema, las entrevistas personales y prueba de oposición.

• Estado del trámite del concurso: después de sustanciado el concurso podrá realizar el seguimiento del mismo hasta su finalización.

Asimismo, se le enviará correos informativos a cada aspirante para cada etapa del concurso.