

**PROCEDIMIENTO DE
SOLICITUD DE DIPLOMA
EN 5 PASOS**



Facultad de Ciencias
de la Administración

DIPLOMA DIGITAL

Solicitud por Autogestión



IMPLEMENTACIÓN

De acuerdo al cronograma de implementación de expedición de **Diplomas y Certificados Analíticos Finales** en formato digital, dispuesto por la Universidad Nacional de Entre Ríos, la Facultad de Ciencias de la Administración inicia el proceso en esa modalidad a partir del 11/10/2023. Es decir, que a partir de esa fecha el trámite será íntegramente digital.



Facultad de Ciencias
de la Administración

El formato digital de estos documentos tiene idéntica validez legal que el tramitado en papel, sumando como ventaja la portabilidad que permite ese formato y la reducción del valor del arancel en un 50% respecto al trámite del diploma papel.

Es posible solicitar la emisión en formato papel con un costo más elevado y una mayor demora en su emisión.

PASOS

1. Inicio de Solicitud en <https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/> en:
> **Trámites** > **Solicitar Certificación** > **Nueva solicitud**
2. Pagar arancel ingresando en el **link de pago** generado
3. Enviar DNI en .pdf y comprobante de pago por correo electrónico a
diplomas.fcad@uner.edu.ar
4. Confirmar solicitud en <https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/>
> **Trámites** > **Solicitar Certificación** > **Nueva Solicitud**
5. Descargar Diploma en:
> **Trámites** > **Descargar Analítico y Diploma Digital**
luego de recibir el aviso de disponibilidad



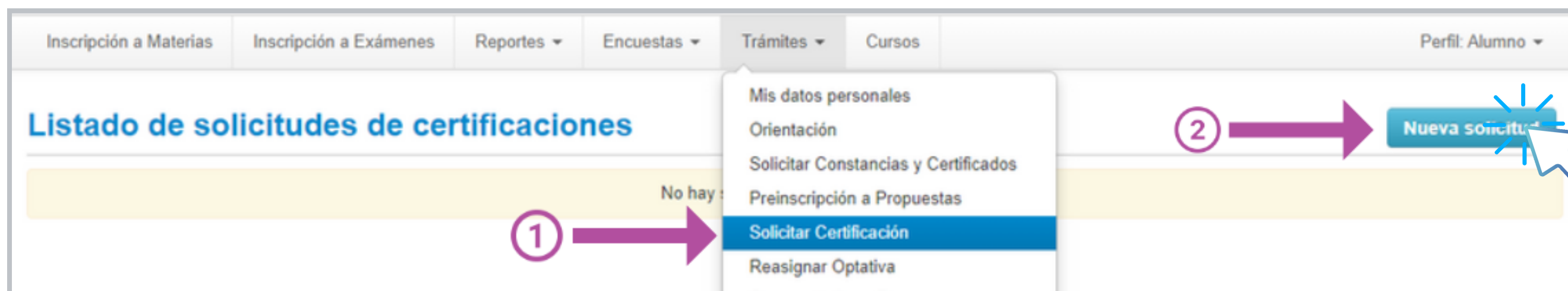
Facultad de Ciencias
de la Administración

Chequea la dirección de correo declarada en el SIU ya que será el principal canal de comunicación durante el trámite del título.

PASO 1



Inicio de Solicitud ingresando en <https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/>



Trámites > Solicitar Certificación > Nueva solicitud

Recibirás un **link de pago** en tu correo electrónico, confirmando que cumplís con las condiciones académicas necesarias para continuar con el proceso.

PASO 2



Facultad de Ciencias
de la Administración

Pago de arancel

Ingresando en el link de pago generado, podrá elegir la forma de realización del trámite:

Estimado/a.

A continuación se remiten los link para realizar el pago de arancel que permitirá registrar la solicitud de egreso en la Universidad Nacional de Entre Ríos.

REALIZAR SOLAMENTE UN SOLO PAGO

Link de pago para diploma digital (\$3350): [CLICK AQUI PARA PAGAR](#)

Link de pago para diploma digital e impresion papel (\$6700): [CLICK AQUI PARA PAGAR](#)

Comprobante de pago

A través del presente mail se comunica que se realizó exitosamente el pago de arancel de título, según el siguiente detalle

Detalles del Pago	
Codigo de Referencia:	651f1522ee4125a375ec8164
Concepto:	Pago Arancel Egreso
Categoria:	Diploma Digital
Fecha:	5 de octubre de 2023, 19:58
Descripcion:	Diploma Digital
Nombre y Apellido:	Nombre y apellido
Tipo y Nro de Doc.:	DNI
Email:	e-mail
Monto Total:	\$ 3350

A continuación deberá cumplimentar el requisito de pago de arancel de título del interesado : (NOMBRE, APELLIDO Y DNI), y comunicarlo al correo (e-mail) para que el graduado pueda registrar la solicitud de egreso en SIU Guaraní

PASO 3



Facultad de Ciencias
de la Administración

Enviar a **diplomas.fcad@uner.edu.ar:**

- Copia digital de DNI, ambos lados, en archivo PDF.

El nombre del archivo debe tener el siguiente formato:

DNI-APELLIDO-NUMERO DE DNI (sin puntos)

Ejemplo: **DNI-APELLIDO-XXXX**

- Comprobante de pago

El nombre del archivo debe tener el siguiente formato:

COMPROBANTE DE PAGO-APELLIDO-NUMERO DE DNI (sin puntos)

Ejemplo: **COMPROBANTE DE PAGO-APELLIDO-XXXX**

El asunto del correo debe tener el siguiente formato:
APELLIDO-NUMERO DE DNI-SIGLA del título según la
siguiente nomenclatura:

Ejemplo: **APELLIDO-XXXXXXXX-LCA**

CP: Contador Público

LCA: Licenciatura en Ciencias de la Administración

PP: Profesorado en Portugués

LS: Licenciatura en Sistemas

PS: Programador de Sistemas

LT: Licenciatura en Turismo

TT: Tecnicatura en Turismo

EI: Especialización en Impuestos

MSI: Maestría en Sistemas de Información

TDW: Tecnicatura Universitaria en Desarrollo Web

Ejemplo: **APELLIDO-XXXXXXXX-LCA**

PASO 4



Facultad de Ciencias
de la Administración

Confirmación de Solicitud

Dentro del plazo de 48 horas hábiles recibirás un correo de diplomas.fcad@uner.edu.ar confirmando que puedes iniciar la Solicitud del Trámite.

The screenshot shows the student portal interface for Universidad Nacional de Entre Ríos. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and a user profile dropdown. The main menu has several options, with 'Trámites' highlighted in blue. Below the menu, there is a section titled 'Listado de solicitudes de certificaciones' which contains a table with one row of data. A blue callout bubble with a hand icon points to a 'Nueva Solicitud' button in the top right corner of the page.

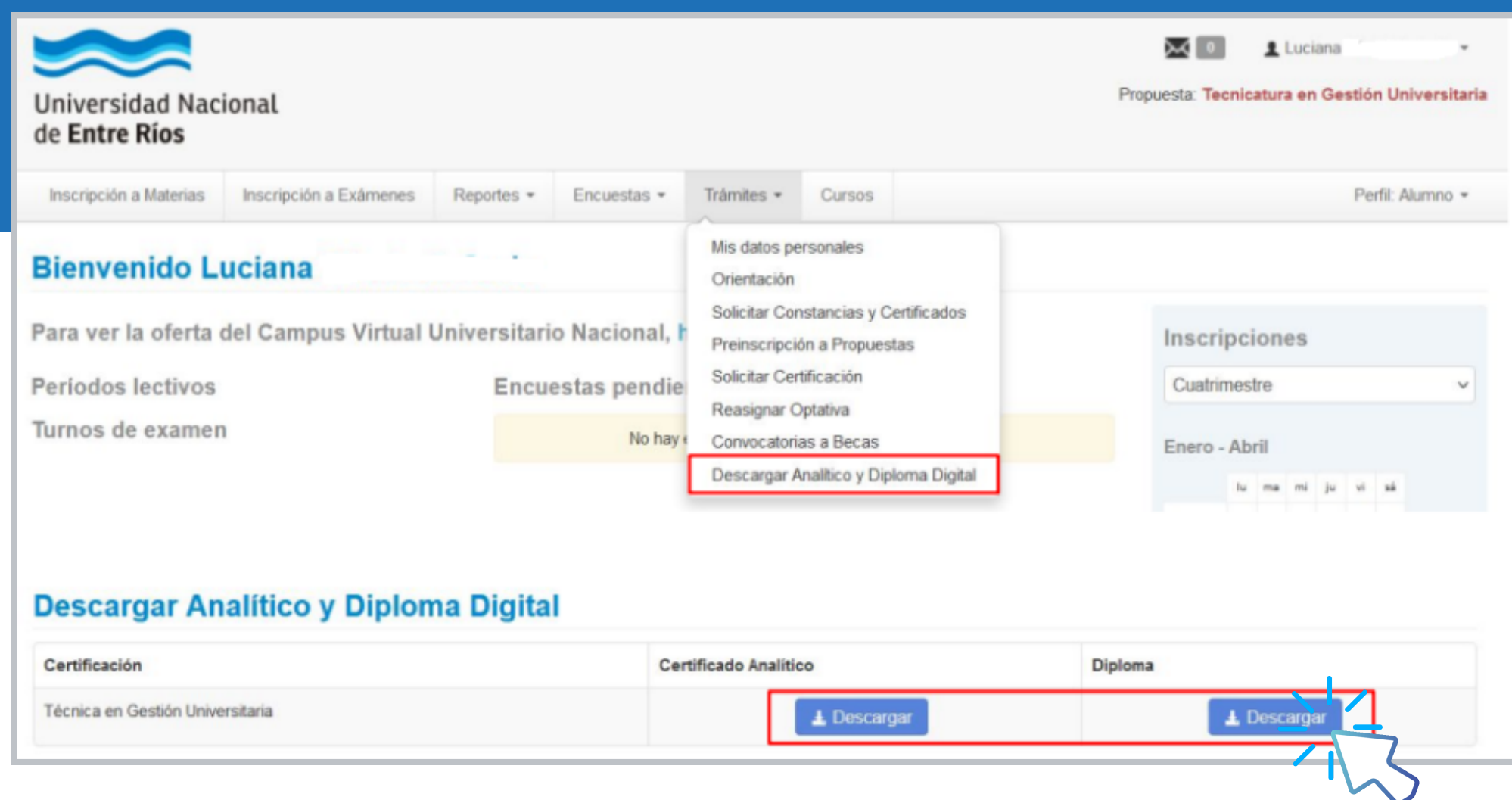
Título	Fecha inicio trámite	Estado actual	Fecha centro emitido
Nombre de la Carrera	03/12/2023	Área de Trámites	20/05/2024

> Trámites > Solicitar Certificación > Nueva Solicitud

Una vez finalizado el proceso administrativo institucional (puede demorar hasta 120 días), recibirás un mail informando que está disponible para descargar el título digital y el certificado analítico digitalizado.

PASO 5

Descargá tu Diploma Digital
luego de recibir un aviso de disponibilidad



The screenshot shows the student portal interface for Universidad Nacional de Entre Ríos. The user is logged in as 'Luciana' and is viewing the 'Trámites' (Procedures) section. A dropdown menu is open, highlighting the option 'Descargar Analítico y Diploma Digital'. Below the menu, there is a table with columns for 'Certificación', 'Certificado Analítico', and 'Diploma'. The 'Diploma' column contains a 'Descargar' button, which is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Certificación	Certificado Analítico	Diploma
Técnica en Gestión Universitaria	Descargar	Descargar

FELICITACIONES

Trámites > Descargar Analítico y Diploma Digital

<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/>