Universidad Nacional de Entre Ríos

2021 "Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN "C.S." **291/21**

CONCEPCIÓN DEL URUGUAY, 15 de diciembre de 2021.-

VISTO la Resolución "C.D." 339 de la Facultad de Ciencias de la Administración, del veintiséis de noviembre del corriente, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la resolución referida se propone la modificación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Ciencias de la Administración, aprobado por Resolución "C.S." 194/18, y a la cual el Ministerio de Educación otorgó el reconocimiento oficial del título mediante R.M. 906/2020.

Que la reforma propuesta obedece a la necesidad de revisión de las estructuras curriculares de la carrera, debido a que la misma está cumpliendo una década de vigencia desde su diseño e implementación.

Que la Resolución Rectoral 358/20 aprobó el Plan de Estudios de la carrera de Contador Público, la cual comparte el Ciclo Básico con la referida licenciatura, por lo que las modificaciones implementadas impactan en esta última.

Que la facultad considera una oportunidad propicia para la incorporación de nuevos espacios que permitan articular conocimientos teórico-prácticos en escenarios reales desde el comienzo de la carrera.

Que la propuesta no establece modificaciones en la denominación del título a otorgar, pero sí lo hace en relación con los alcances del mismo, el perfil del graduado/a y la carga horaria total de la carrera.

Que las modificaciones propuestas afectan los extremos legales de la carrera.

Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6° de la Resolución Ministerial 3432/19, luego de la presente aprobación, se deberá gestionar un nuevo reconocimiento oficial y validez nacional del título.

Que sobre las actuaciones pertinentes ha intervenido la Secretaría de Asuntos Jurídicos y ha dictaminado la Comisión de Enseñanza.

Que es atribución de este cuerpo expedirse al respecto, conforme lo previsto

//

Universidad Nacional de Entre Ríos

2021 "Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN "C.S." **291/21**

//

en el Artículos 14, Inciso t), del Estatuto (texto ordenado por Resolución "C.S." 113/05) y en la Ordenanza 306 y sus modificatorias.

Por ello,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar las modificaciones al Plan de Estudios de la Licenciatura en Ciencias de la Administración que se desarrolla en el ámbito de la Facultad de Ciencias de la Administración, aprobado por Resolución "C.S." 194/18, que obran como Anexo Único de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la fecha de extinción del Plan de Estudios vigente será el treinta y uno de marzo de dos mil veintisiete.

ARTÍCULO 3°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el apartado Boletín del Digesto Electrónico de la Universidad y, cumplido, archívese.

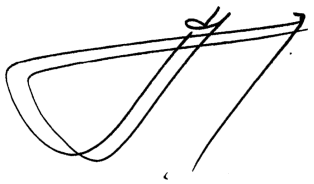
DADA EN LA SALA DE SESIONES.

jjk

slb

Ing. Daniel Capodoglio
Secretario Privado
a/c Sec. Consejo Superior

CAPODOGLIO Daniel Luis
Firmado digitalmente por CAPODOGLIO Daniel Luis
Fecha: 2022.03.04 10:25:58 -03'00'



Cr. Andrés E. Sabella
Rector

SABELLA Andres Ernesto
Firmado digitalmente por SABELLA Andres Ernesto
Fecha: 2022.03.04 13:33:27 -03'00'

Universidad Nacional de Entre Ríos

2021 "Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN "C.S." **291/21**

A N E X O Ú N I C O

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

FUNDAMENTACIÓN

Motivos para efectuar la reformulación del plan de estudios

El Plan de Estudios de la Licenciatura en Ciencias de la Administración de la Universidad Nacional de Entre Ríos, está cumpliendo una década desde su diseño e implementación. El tiempo transcurrido hace necesario un proceso de revisión de las estructuras curriculares, que responde a la complejidad que hoy se observa en los entornos en los que nuestros graduados se desempeñarán. Las necesidades emergentes en el contexto local, regional, nacional e internacional y las proyecciones realizadas de los mismos, plantean la necesidad de contar con profesionales que sean capaces de analizar, interpretar y resolver problemas con idoneidad y responsabilidad.

En el contexto actual las universidades son instituciones en permanente cambio que deben adaptarse y flexibilizarse a las necesidades de los sujetos en formación. La Universidad Nacional de Entre Ríos no es ajena a estos nuevos desafíos y se encuentra trabajando en una serie de estrategias que favorezcan, faciliten y agilicen los procesos de transformación.

Por la Resolución 358/20, el Rector en sesión de acuerdo del Consejo Superior, aprobó el Plan de Estudios de la carrera de Contador Público. La misma comparte el ciclo básico con la Licenciatura en Ciencias de la Administración, por lo que las modificaciones que se aprobaron en el mismo impactan en esta última.

Asimismo, la oportunidad resulta propicia para incorporar otras modificaciones con nuevos espacios que permitan articular los conocimientos teórico-prácticos en escenarios reales, de manera gradual y desde el comienzo de la carrera, reconociendo las problemáticas en diversos contextos y las múltiples dimensiones desde las que pueden ser abordadas. El ciclo profesional se conforma por un conjunto de espacios orientados al campo profesional, planteados desde asignaturas obligatorias y espacios flexibles. Estos últimos tienen como finalidad que los estudiantes puedan ir orientándose, según la rama profesional que les interese, con ejes temáticos flexibles y adaptables.

Memoria

El actual plan de la Licenciatura en Ciencias de la Administración fue aprobado en 2010 y

//

puesto en vigencia a partir del 2011. En 2014 y en 2018 se realizaron modificaciones en el ciclo básico, tendientes a lograr su adecuación a los lineamientos y estándares para la futura acreditación de la carrera de Contador Público, con la cual comparte este trayecto.

La acreditación de dicha carrera fue un proceso que implicó diversas tareas e involucró a todos los actores de la comunidad educativa. En diciembre de 2019 se tomó conocimiento de los Informes de Evaluación de la CONEAU en los que se formularon requerimientos en lo referido a la necesidad de unificar los planes de estudios de dicha carrera en el ámbito de esta universidad. Con ese propósito se crearon en la Facultad de Ciencias Económicas y en la de Ciencias de la Administración equipos técnicos para llevar adelante el proceso de cambio curricular tendiente a unificar los planes de estudios de la carrera Contador Público y avanzar en pos de la integración y el crecimiento institucional. Como resultado de dicho proceso, se aprobó un nuevo plan a implementar a partir de 2022.

Como consecuencia de estas modificaciones se plantea la necesidad de adecuar la estructura curricular de la Licenciatura en Ciencias de la Administración. En esta propuesta, además de las modificaciones del ciclo básico, se incluyen cambios en el ciclo profesional, tendientes a profundizar los conocimientos específicos sobre ciertos campos.

PLAN DE ESTUDIOS

Denominación de la carrera: Licenciatura en Ciencias de la Administración

Características de la carrera

- Nivel: de grado
- Modalidad: presencial
- Duración: permanente

Propósitos generales de la carrera

El propósito cardinal es formar profesionales altamente capacitados para brindar servicios de excelencia a la comunidad de conformidad con los valores institucionales de la Universidad Nacional de Entre Ríos, con competencias que permitan la resolución de problemas con idoneidad y responsabilidad, con habilidades para reconocer nuevos escenarios sociales y económicos, con flexibilidad para adaptarse a ellos y que puedan

//

enfrentar las demandas del contexto.

Asimismo, se pretende:

- Promover el trabajo en equipo, así como una actitud reflexiva sobre su propia práctica, en la generación y el análisis de información contable y administrativa para asistir en la conducción de todo tipo de entes.
- Propiciar un accionar basado en la integración de la formación académica, en investigación y extensión en el ámbito de las ciencias de la administración.
- Promover la actitud crítica, la construcción y la transferencia responsable del conocimiento y su aplicación principalmente a la transformación regional.
- Fortalecer el desarrollo de la región y del país en los aspectos educativos, científicos, tecnológicos, sociales y productivos en el área de conocimiento correspondiente.

Organización del plan de estudios

Definición de ciclos y áreas:

El plan de estudios de la Licenciatura en Ciencias de la Administración se estructura conforme a una adecuada integración entre los conocimientos teóricos y su aplicación práctica.

Para alcanzar lo descripto precedentemente se ha considerado la gradualidad y complejidad de la formación práctica, para lo cual se contempla el agrupamiento de las asignaturas en dos ciclos: el Ciclo Básico y el Ciclo Superior o Profesional. Cada ciclo contiene asignaturas de las siguientes Áreas Temáticas: Contabilidad, Economía, Jurídica, Administración y Tecnologías de la Información, Matemática y Humanística.

Ciclos:

- **Ciclo Básico:** tiene por finalidad brindar al estudiante conocimientos de formación general y básica comunes a las ciencias económicas, necesarios para acceder al ciclo siguiente en la carrera. Los espacios curriculares que lo integran son de carácter obligatorio y están conformados por conocimientos considerados fundamentales para la formación profesional. Este ciclo comprende los tres primeros cuatrimestres y es compartido con la carrera de Contador Público.
- **Ciclo Superior o Profesional:** caracterizado por espacios curriculares de clara orientación profesional. Su objetivo es proporcionar al estudiante los conocimientos y las habilidades específicas de la carrera, así como la incorporación de las aptitudes necesarias para su desempeño profesional. Este ciclo comprende desde el

//

cuarto cuatrimestre hasta el quinto año de la carrera. Dentro de él están previstos los espacios flexibles y el espacio final de integración. Es un ciclo de formación especializado que comprende las áreas de formación disciplinar específicas.

Áreas:

El plan de estudios contempla las siguientes áreas temáticas y un espacio final de integración:

ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Las asignaturas del área administración brindan los fundamentos de la teoría de la administración, sus diferentes enfoques y el conocimiento de la naturaleza, además las características de cada una de las funciones administrativas con el propósito de desarrollar la capacidad para el análisis de problemas y la búsqueda de soluciones que permitan adoptar adecuadas decisiones para el logro de resultados concretos.

Asignaturas:

- Administración General
- Sistemas y Tecnologías
- Diseño Organizacional
- Administración de la Comercialización
- Administración Pública
- Marketing Digital
- Contabilidad de Gestión y Costos
- Comportamiento Organizacional
- Administración de Operaciones
- Comercialización Internacional
- Administración de Recursos Humanos
- Sistemas de Información General
- Administración de la Cadena de Valor y la Logística
- Comunicación Organizacional
- Administración Estratégica
- Administración Financiera
- Planeamiento y Control de Gestión
- Dirección General
- Administración de Proyectos
- Práctica Profesional

//

- Seminario de Práctica Profesional

CONTABILIDAD E IMPUESTOS

Las asignaturas del área contable brindan conocimientos relativos a las técnicas de captación y registración de los hechos económicos que permiten brindar información confiable y oportuna a los usuarios que lo requieran y conocimiento sobre las técnicas que posibiliten evaluar la gestión global en los aspectos patrimonial, económico y financiero.

Asignaturas:

- Introducción a la Contabilidad
- Contabilidad
- Régimen Tributario

JURÍDICA

Las asignaturas del área jurídica contribuyen a la formación general del profesional. Brindan conocimientos sobre los principios jurídicos e instituciones básicas del derecho público y privado, que constituyen el marco dentro del cual se desenvuelven las organizaciones en las que el profesional actúa.

Asignaturas:

- Instituciones del Derecho I
- Instituciones del Derecho II
- Sociedades y Asociaciones

ECONOMÍA

Las asignaturas del área economía contribuyen a la formación del futuro graduado. Suministran los elementos formativos sobre los distintos enfoques de la teoría económica y los conocimientos necesarios para la interpretación, comprensión y análisis de los fenómenos económicos en general, sus interrelaciones y funcionamiento, con profundización en lo inherente a la realidad entrerriana y argentina.

Asignaturas:

- Introducción a la Economía
- Microeconomía
- Macroeconomía

//

MATEMÁTICA:

Las asignaturas del área matemática contribuyen a desarrollar criterios lógicos para estructurar el razonamiento de manera metódica y sistemática, además a la modelización de situaciones problemáticas del área económica indispensable para las competencias propias del Licenciado en Ciencias de la Administración. El cálculo financiero otorga los conocimientos necesarios para operaciones financieras, de inversión y del cálculo de primas de seguros.

Asignaturas:

- Álgebra Aplicada a las Ciencias Económicas
- Cálculo Aplicado a las Ciencias Económicas
- Estadística para administradores
- Cálculo Financiero y Actuarial

HUMANÍSTICA

Las asignaturas del área humanística proporcionan conocimientos sobre los contenidos y metodologías de las ciencias sociales y la evolución histórica del pensamiento social. Brindan, además, las herramientas necesarias para el planteo y desarrollo de las distintas fases de un proceso de investigación.

Asignaturas:

- Filosofía y Conocimiento Científico
- Historia Económica y Social
- Metodología de la Investigación
- Sociología de las organizaciones

ESPACIO CURRICULAR FLEXIBLE

El mismo tiene una carga horaria de CIENTO SESENTA Y OCHO (168) horas y está conformado por actividades académicas electivas. Su objetivo es brindar al estudiante conocimientos sobre temas relacionados con su posible accionar como profesional.

Las actividades académicas electivas: consisten en asignaturas, cursos o talleres, con evaluación final, ofrecidos por las unidades académicas de la universidad o de otras instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras.

El estudiante debe solicitar el reconocimiento de la actividad electiva al Consejo Directivo, que evalúa su pertinencia en relación con el perfil del graduado y su carga horaria, y decide al respecto, una vez presentada a la facultad la certificación del cursado y la

//

aprobación de ella, expedida por la entidad organizadora de la misma.

ESPACIO FINAL DE INTEGRACIÓN

En este espacio el estudiante mediante una Práctica Profesional Supervisada (PPS) aplica los conocimientos adquiridos en su formación académica de manera supervisada y gradual en actividades afines a su especialidad, como paso previo a su actuación profesional. Estas actividades se pueden desarrollar en el sector público o privado, en sectores vinculados a las ciencias económicas o bien en proyectos concretos que desarrollen las facultades para estos sectores o en cooperación y complementación con ellos, a través de convenios aprobados por los organismos respectivos. Se pueden también considerar PPS las pasantías u otro tipo de prácticas relacionadas con aspectos de la profesión y la experiencia laboral compatible que el estudiante pueda demostrar o acreditar, relacionada con aspectos de la profesión, realizada en el sector público, privado o en el denominado tercer sector. Por vía reglamentaria se establecen precisiones correspondientes a su implementación.

Asignaturas y otros requisitos para la obtención del título

CICLO BÁSICO			
PRIMER AÑO		**CARGA HORARIA**	
Código	**Primer cuatrimestre**	**Semanal**	**Total**
1.01	Introducción a la Contabilidad	6	84
1.02	Introducción a la Economía	6	84
1.03	Instituciones del Derecho I	4,5	63
1.04	Filosofía y Conocimiento Científico	3	42
	Segundo cuatrimestre		
1.05	Álgebra Aplicada a las Ciencias Económicas	6	84
1.06	Administración General	6	84
1.07	Contabilidad	6	84
1.08	Historia Económica y Social	3	42
Carga Horaria Anual			**567**

Universidad Nacional de Entre Ríos

2021 "Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN "C.S." **291/21**

//

SEGUNDO AÑO		**CARGA HORARIA**	
Cód.	**Primer cuatrimestre**	**Semanal**	**Total**
2.01	Cálculo Aplicado a las Ciencias Económicas	6	84
2.02	Sistemas y Tecnologías	6	84
2.03	Instituciones del Derecho II	6	84
2.04	Microeconomía	4,5	63
CICLO SUPERIOR O PROFESIONAL			
	Segundo cuatrimestre		
2.05	Metodología de la Investigación	4,5	63
2.06	Sociedades y Asociaciones	4,5	63
2.07	Macroeconomía	4,5	63
2.08	Sociología de las Organizaciones	4,5	63
Carga Horaria Anual			**567**
TERCER AÑO		**CARGA HORARIA**	
Código	**Primer cuatrimestre**	**Semanal**	**Total**
3.01	Diseño Organizacional	4,5	63
3.02	Estadística para Administradores	6	84
3.03	Administración de la Comercialización	4,5	63
3.04	Administración Pública	4,5	63
	Segundo cuatrimestre		
3.05	Marketing Digital	4,5	63
3.06	Contabilidad de Gestión y Costos	6	84
3.07	Cálculo Financiero y Actuarial	6	84
3.08	Comportamiento Organizacional	4,5	63
Carga Horaria Anual			**567**
CUARTO AÑO		**CARGA HORARIA**	
Código	**Primer cuatrimestre**	**Semanal**	**Total**
4.01	Administración de Operaciones	4,5	63
4.02	Comercialización Internacional	4,5	63

//

4.03	Administración de Recursos Humanos	4,5	63
4.04	Sistemas de Información Gerencial	4,5	63
	Segundo cuatrimestre		
4.05	Administración de la Cadena de Valor y Logística	4,5	63
4.06	Régimen Tributario	4,5	63
4.07	Comunicación Organizacional	3	42
4.08	Espacio Flexible I	-	84
Carga Horaria Anual			**504**
QUINTO AÑO		**CARGA HORARIA**	
Código	**Primer cuatrimestre**	**Semanal**	**Total**
5.01	Práctica Profesional	3	42
5.02	Administración Estratégica	4,5	63
5.03	Administración Financiera	4,5	63
5.04	Planeamiento y Control de Gestión	4,5	63
5.05	Espacio Flexible II	-	84
	Segundo cuatrimestre		
5.06	Dirección General	4,5	63
5.07	Administración de Proyectos	4,5	63
5.08	Seminario de Práctica Profesional	3	42
5.09	Práctica Profesional Supervisada	-	100
Carga Horaria Anual			**583**
Carga Horaria Total			**2.788**

CONTENIDOS MÍNIMOS

ÁREA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1.06 - Administración General.

Administración general. Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y

//

modelos. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación,administración y los procesos de cambio. Gobierno corporativo. Responsabilidad social.

2.02 - Sistemas y Tecnologías

Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de los sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de *software* de base, utilitarios y redes. Evaluación de sistemas aplicativos. Seguridad en los sistemas de información.

3.01 - Diseño Organizacional

La organización como sistema. El ambiente organizacional. El diseño de la estructura. Información y comunicación en las organizaciones. Técnicas y herramientas utilizadas en el análisis de sistemas. Operaciones básicas, circuitos administrativos y control interno. Sistemas de información: componentes, funciones. El diseño de sistemas de información administrativa y contable.

3.03 - Administración de la Comercialización

Comercialización y marketing. La función y la gestión. Ética en la actividad. Variables controlables y no controlables. Marketing estratégico y operativo. Valor y satisfacción. Investigación de mercados. Conducta del consumidor y de las organizaciones. Segmentación, diferenciación y posicionamiento. Plan de marketing. La mezcla comercial. El impacto de la tecnología en el marketing

3.04 - Administración Pública

Modelos de gestión pública. Nuevos paradigmas. Planeación participativa. Planificación, presupuestación, ejecución y control. Gestión presupuestaria, políticas públicas y programación técnica. Administración financiera. El financiamiento del Estado. Desarrollo de procesos y gestión de la calidad en la administración pública. Sistemas de información. Sistemas de control.

3.05 - Marketing Digital

Marketing digital. Ecosistema digital. Posicionamiento en la internet. Marketing de buscadores y de contenidos. Comercio electrónico. Perfiles de clientes. Productos digitales. Logística y fijación de precio en la internet. Comunicaciones digitales. Ética y aspectos legales. Innovación y tendencias digitales. Plan de marketing digital.

3.06 - Contabilidad de Gestión y Costos

Interpretación de estados contables. Análisis patrimonial, financiero y de resultados. Uso

//

de información extracontable. Costos administrativos, comerciales y financieros. Análisis marginal. Relación costo volumen utilidad. Los costos y la toma de decisiones en la producción y en la comercialización. Empleo de los costos en la evaluación interna y en el rendimiento de la inversión. Los presupuestos y los costos. ABM. Gerenciamiento basado en actividades.

3.08 -Comportamiento Organizacional

Comportamiento organizacional: concepto y evolución histórica. Comportamiento individual y grupal. Grupos versus equipos. El hombre como una complejidad. Fundamentos y perspectivas sociológicas, psicológicas, psicosociológicas, antropológicas, económicas, políticas y administrativas. El individuo en el trabajo. Percepción y toma de decisiones. La motivación. Teorías y enfoques sobre el liderazgo. La interacción en grupos y organizaciones. La variable tecnológica y la incorporación de conocimiento en las organizaciones: reconversión y flexibilización.

4.01 - Administración de Operaciones

La teoría de la producción: enfoque macroeconómico. Estrategia de operaciones. Selección y diseño del producto. Evaluación, diseño y gestión de la localización de las instalaciones. Planeación de la capacidad y distribución de instalaciones. Gestión y control de la calidad, normas internacionales y nacionales (ISO, IRAM) y otras metodologías de aplicación actual. Diseño y medición del trabajo. Control de gestión y diagnóstico de las operaciones. Aplicaciones informáticas de aplicación para la gestión integral del proceso de producción. Tecnología de operaciones. Gestión del mantenimiento. Seguridad e higiene, prevención de siniestros.

4.02 - Comercialización Internacional

Marco normativo del comercio exterior. Inserción macroeconómica. Internacionalización de la actividad empresarial. Importación de cargas, normativas y subregímenes. Exportación de cargas, normativa y subregímenes. Términos internacionales de ventas y acondicionamiento de cargas. Tipos de transportes. Documentación aduanera y de comercio exterior. Incidencia de las nuevas tecnologías y problemáticas actuales del comercio exterior.

4.03 - Administración de Recursos Humanos

La Administración de Recursos Humanos como disciplina. Las relaciones de trabajo y sus desafíos actuales. Integración vertical y horizontal. Las técnicas de RRHH: diseño de puesto, búsqueda, selección, evaluación de desempeño y de potencial, compensaciones,

//

capacitación, planes de carreras. Sistemas de información y de control de recursos humanos. Las relaciones gremiales. La higiene y la seguridad laboral. La comunicación interna. Sistemas híbridos. La ética permanente en la conducción. Las últimas innovaciones en la gestión de RRHH.

4.04 - Sistemas de Información Gerencial

El rol estratégico de los sistemas de información. Metodologías de desarrollo e implantación de sistemas de información. Análisis, diseño e implementación de sistemas de información. Aplicaciones de apoyo a los sistemas de administración y de gestión (organización, dirección, control, planificación y coordinación). Administración de sistemas de información. Riesgos del sistema de información. Evaluación de la calidad del *software* y norma de contratación de sistemas informáticos.

4.05 - Administración de la Cadena de Valor y Logística

El análisis de la cadena de valor. Análisis de integración con la cadena de abastecimiento y el canal de distribución. La logística integrada como proceso organizacional. Fundamentos de la cadena de abastecimiento. La planificación estratégica y táctica de recursos. Gestión de la logística. Tercerización y logística compartida. Sistemas informáticos para la gestión de la logística integral. Los procesos de ejecución y control de las operaciones logísticas. Estrategias de almacenamiento. Distribución de productos y transporte.

4.07 - Comunicación Organizacional

Comunicación organizacional. Dimensiones. La gestión de la comunicación organizacional. Destinatarios, clasificación. Tipos de comunicación organizacional según: emisor, mensaje, código, canal, estilo y dirección. Tipos de discurso: de lema, de soberanía y de actividad. Responsabilidad del área de comunicaciones. Medios de comunicación social. Instrumentos de difusión. La construcción de la realidad a partir de la comunicación. Instrumentos de evaluación.

5.01 - Práctica Profesional

El licenciado en ciencias de la administración. Antecedentes históricos. Legislación regulatoria del ejercicio profesional. Funciones. Incumbencias. El licenciado en administración en la gestión pública y en la organización de la justicia. Funciones periciales. Organismos reguladores y de colaboración de la práctica profesional. Buenas prácticas y ética. La universidad como apoyo a la práctica profesional. Formación continua. Gestión del plan de carrera personal. Tendencias en los mercados, las

//

organizaciones y el trabajo. El futuro de la práctica profesional.

5.02 - Administración Estratégica

Administración estratégica. Pensamiento y planeamiento estratégico. Niveles y dimensiones de estrategia. Estrategia organizacional. Estrategia competitiva. Proceso de elaboración y decisión de estrategias. El plan de negocios. Etapas e instrumentos. Diseño de un sistema de control estratégico. El cuadro de mando integral como instrumento para la planificación y control de las estrategias.

5.03 - Administración Financiera

Objetivo y funciones de las finanzas. Decisiones financieras básicas de las organizaciones. Decisiones de inversión, de financiación y de dividendos. Administración del efectivo y valores realizables. Administración de las cuentas por pagar. Financiamiento a corto y mediano plazo. Mercados financieros.

5.04 - Planeamiento y Control de Gestión

El subsistema de planeamiento y el subsistema de control. El sistema integrado de control de gestión. El cuadro de mando integral como herramienta de control estratégico, táctico y operativo. Monitoreo permanente de la gestión empresarial: principales inductores. Tecnologías disponibles para el sistema de control de gestión.

5.06 - Dirección General

La gestión y la estrategia en la Alta Dirección. Las funciones de la administración en el ámbito de la dirección. La organización como sistema sociotécnico. La toma de decisiones de la Alta Dirección. La gerencia social. La dirección y la gestión en las grandes, medianas y pequeñas empresas. La ética en la dirección y en la gestión de organizaciones. La responsabilidad social empresaria. Sostenibilidad y sustentabilidad en las organizaciones. Los objetivos de desarrollo sustentable y la dirección de las organizaciones.

5.07 - Administración de Proyectos

Administración de proyectos. Tipos de proyectos. Etapas de un proyecto. Decisiones de inversión y financiación de los proyectos. Metodologías para la elaboración y evaluación de proyectos. Evaluación económica y social de proyectos Financiación de los proyectos. Costo de los fondos. Dirección, gestión y control de proyectos. Principales técnicas y procedimientos para administración de proyectos.

5.08 - Seminario de Práctica Profesional

Objetivos: completar la formación práctica del estudiante a través del desarrollo de actividades con el responsable designado al momento de su inscripción. Con periodicidad se rotará el titular (o los titulares) de la asignatura responsable(s) de su atención.

//

ÁREA CONTABILIDAD E IMPUESTOS

1.01 - Introducción a la Contabilidad

Contabilidad: antecedentes y evolución. Ubicación en el campo del conocimiento, concepto y definiciones, objetivos, teorías. Entes: concepto y clasificación. Entes públicos y privados, con y sin fines de lucro. Sus recursos y sus fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. La organización y su relación con el sistema de información contable. Patrimonio y contabilidad. Ejercicio económico. Variaciones patrimoniales. Sistema contable. Métodos de registración. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento.

1.07 - Contabilidad

Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. Operaciones básicas del ciclo operativo. Otras operaciones: distribución de resultados no asignados. Impuestos, remuneraciones y otros gastos. Ajustes de ejercicios anteriores. Operaciones en moneda extranjera. Operaciones de devengamiento y diferimiento. Culminación del proceso contable, los informes contables.

4.06 - Régimen Tributario

La tributación en la Argentina y los aspectos jurisdiccionales: nación, provincias y municipios. La influencia de los tributos en las actividades empresariales: en las decisiones de inversión, de localización, de financiamiento y otras. Los aspectos tributarios de los mercados de capitales. Los efectos de los gravámenes sobre diferentes actividades. El tratamiento de la pequeña y mediana empresa en la legislación. Incidencia del sistema tributario en la competitividad internacional. Efectos sociales y económicos de la evasión fiscal. Aspectos éticos de la tributación.

ÁREA JURÍDICA

1.03 - Instituciones del Derecho I

Principios generales del derecho. Fuentes. Estado y Constitución. Constitución Argentina. Órganos y Poderes del Estado. Derechos Civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Contratos y actos administrativos. Función pública. Aspectos económicos y de control. Responsabilidad del Estado. Regímenes provinciales y municipales.

2.03 - Instituciones del Derecho II

//

Persona: atributos y capacidad. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Teoría de los contratos. Contratos en particular. Aspectos generales del derecho de familia, régimen sucesorio y derechos reales.

2.06 - Sociedades y Asociaciones

Concepto y origen del derecho comercial. Empresa y comerciante. Sociedades y agrupaciones empresarias. Cooperativas y mutuales. Asociaciones civiles. Fundaciones.

ÁREA MATEMÁTICA

1.05 - Álgebra Aplicada a las Ciencias Económicas

Introducción a la lógica matemática y a la teoría de conjuntos. Números reales. Intervalos. Relaciones. Funciones. Sucesiones. Ecuaciones e inecuaciones de una variable. Funciones polinómicas. Función exponencial y logarítmica. Polinomio de una variable. Sistemas de polinómicas. Función exponencial y logarítmica. Polinomio de una variable. Sistemas de ecuaciones lineales. Vectores y matrices. Determinantes. Matriz inversa Sistemas de inecuaciones lineales. Aplicaciones a las Ciencias Económicas.

2.01 - Cálculo Aplicado a las Ciencias Económicas

Límite y continuidad de funciones. Series de términos positivos. Derivada y diferencial de una función. Reglas. Aplicaciones en Economía: el análisis marginal. Crecimiento y decrecimiento de una función. Extremos. Extremos absolutos y relativos. Concavidad y convexidad de una curva. Aplicaciones en Economía: optimización de funciones. Teoremas sobre funciones derivables. Regla de L'Hôpital. Integral indefinida y definida. Métodos de integración. Propiedades. Aplicaciones al campo económico.

3.02 - Estadística para Administradores

Estadística descriptiva. Organización y presentación de datos. Medidas de posición y de dispersión. Elementos de probabilidad. Distribuciones de probabilidad de variables aleatorias discretas y continuas. Elementos de muestreo: técnicas y distribuciones muestrales. Inferencia estadística. Regresión y correlación. Series de tiempo. Números índices. Estadística económica. Series económicas. Análisis de decisión.

3.07 - Cálculo Financiero y Actuarial

Teoría del interés. Tasas de interés y de descuento. Nominales y efectivas. Operaciones financieras simples en condiciones de estabilidad y de inestabilidad monetaria. Operaciones complejas. Equivalencia de capitales. Tasa interna de retorno. Rentas. Amortizaciones. Sistemas de amortización de deudas. Tipos de empréstitos. Nociones de cálculo actuarial: seguros sobre la vida y la muerte, reserva matemática. Sistemas de

//

ahorro y préstamo. Cálculo financiero en proyectos de inversión. Otras aplicaciones.

ÁREA ECONOMÍA

1.02 - Introducción a la Economía

Conceptos básicos de economía. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Problemas económicos centrales. Factores de la actividad económica. Recursos, tecnología, instituciones, población. Sistemas económicos.

2.04 - Microeconomía

Conceptos básicos de microeconomía. Sectores económicos. Sistemas de precios. Las funciones de oferta y demanda. Competencia perfecta y monopolio. Otros mercados de competencia imperfecta.

2.07 - Macroeconomía

Conceptos básicos de macroeconomía. Los modelos macroeconómicos básicos. La demanda agregada: consumo, inversión y gasto público. El mercado de bienes. La función IS. Mercado financiero. La función LM. El sector externo. El equilibrio general. Multiplicadores. Política económica. Aspectos sectoriales.

ÁREA HUMANÍSTICA

1.04 - Filosofía y Conocimiento Científico

Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología. Conocimiento científico. Análisis de las Ciencias Económicas. Relación Economía - Sociedad. Antropología Filosófica: fundamentos antropológicos de las teorías económicas. Ética: análisis crítico de la situación actual. Ética profesional. Ética y economía. Ética y empresa.

1.08 - Historia Económica y Social

Historia Económica y Social. Sistemas políticos y procesos económicos y sociales desde el Siglo XVI. Desarrollo del pensamiento, prácticas y regímenes económicos. Sistemas económicos de mercado y planificado. La economía argentina y su correlato con el contexto internacional. Transformaciones sociodemográficas. Devenir de las formas de apropiación de los excedentes económicos, la acción social colectiva y las identidades sociales.

2.05 - Metodología de la Investigación

Concepto de ciencia. Conocimiento científico. Teoría y método científico. Investigación y desarrollo. El proceso de la investigación. Producción, análisis y validación de la

//

información, hipótesis y resultados. Problemas metodológicos especiales. Elaboración y presentación de un proyecto de investigación.

2.08 – Sociología de las Organizaciones

La naturaleza del fenómeno organizacional. La organización y sus niveles. Teorías y paradigmas. El medio y la organización. Cultura organizacional. Individuo, grupo y organización. Relaciones de poder y conflicto. Sistemas de roles organizacionales y sociales. Cambio organizacional. Diagnóstico y evaluación organizacional. Poder desigual en el sitio de trabajo. Acoso sexual. Mobbing. Gestión del conocimiento en las organizaciones.

ESPACIOS DE DISTRIBUCIÓN FLEXIBLES

4.08 - Espacio Flexible I y 5.05 - Espacio Flexible II

Actividades académicas electivas cuyo objetivo es brindarle al estudiante conocimientos sobre temas relacionados con su posible accionar como profesional.

RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES[1]

DURACIÓN DE LA CARRERA

La duración de la misma está prevista en CINCO (5) años.

RÉGIMEN DE EQUIVALENCIAS

Nuevo Plan de Estudios Licenciatura en Ciencias de la Administración 2021	**Plan de Estudios Licenciatura en Ciencias de la Administración 2011**
PRIMER AÑO	**PRIMER AÑO**
1.01 - Introducción a la Contabilidad	Introducción a la Contabilidad
1.02 - Introducción a la Economía	Introducción a la Economía
1.03 - Instituciones del Derecho I	Derecho Público
1.04 - Filosofía y Conocimiento Científico	Introducción a la Filosofía y al Conocimiento Científico
1.05 - Álgebra Aplicada a las Ciencias Económicas	Matemática Discreta y Álgebra Lineal

[1] Por el Artículo 1° de la Ordenanza 454 se ha dispuesto prescindir de este apartado por cuanto la resolución de este tema compete a los consejos directivos de las facultades correspondientes.

Universidad Nacional de Entre Ríos

2021 "Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN "C.S." **291/21**

//

1.06 - Administración General	Administración General
1.07 - Contabilidad	Contabilidad I
1.08 - Historia Económica y Social	Sin equivalencia
SEGUNDO AÑO	**SEGUNDO AÑO**
2.01 - Cálculo Aplicado a las Ciencias Económicas	Cálculo Diferencial - Cálculo Integral
2.02 - Sistemas y Tecnologías	Tecnologías de la Información y la Comunicación
2.03 - Instituciones del Derecho II	Derecho Privado I - Derecho Privado II
2.04 – Microeconomía	Microeconomía
2.05 - Metodología de la Investigación	Metodología de la Investigación Científica
2.06 - Sociedades y Asociaciones	Sociedades
2.07 – Macroeconomía	Macroeconomía
2.08 – Sociología de las Organizaciones	Sin equivalencia
TERCER AÑO	**TERCER AÑO**
3.01 – Diseño Organizacional	Sistemas Administrativos
3.02 – Estadística para Administradores	Estadística
3.03–Administración de la Comercialización	Administración de la Comercialización
3.04 - Administración Pública	Administración Pública
3.05 - Marketing Digital	Sin equivalencia
3.06 - Contabilidad de Gestión y Costos	Contabilidad de Gestión y Costos
3.07 - Cálculo Financiero y Actuarial	Matemática Financiera y Actuarial
3.08 - Comportamiento Organizacional	Comportamiento Organizacional
CUARTO AÑO	**CUARTO AÑO**
4.01 - Administración de Operaciones	Administración de la Producción
4.02 - Comercialización Internacional	Comercio Exterior
4.03 - Administración de Recursos Humanos	Administración de Recursos Humanos
4.04 - Sistemas de Información Gerencial	Sistemas de Información
4.05 - Administración de la Cadena de Valor y Logística	Administración de la Cadena de Valor y Logística
4.06 - Régimen Tributario	Régimen Tributario
4.07 - Comunicación Organizacional	Sin equivalencia

//

4.08 - Espacio Flexible I	-
QUINTO AÑO	**QUINTO AÑO**
5.01 - Práctica Profesional	Práctica Profesional
5.02 - Administración Estratégica	Administración Estratégica
5.03 - Administración Financiera	Administración Financiera
5.04 - Planeamiento y Control de Gestión	Planeamiento y Control de Gestión
5.05 - Espacio Flexible II	-
5.06 - Dirección General	Dirección General
5.07 - Administración de Proyectos	Administración de Proyectos
5.08 - Seminario de Práctica Profesional	Seminario de Práctica Profesional
5.09 - Práctica Profesional Supervisada	Práctica Profesional Supervisada

PERFIL DEL GRADUADO

El perfil del licenciado en Ciencias de la Administración es el de un profesional universitario que cuenta con las bases teóricas, metodológicas y técnicas para obtener una visión multidisciplinaria del proceso administrativo desde una formación en la que ha definido un perfil en cuanto a su especialización, de conformidad con la flexibilidad que sobre el particular se prevé en el plan de estudios.

Está preparado para desempeñar su profesión en todo tipo de organizaciones (públicas o privadas; grandes, medianas o pequeñas; simples o complejas; no gubernamentales, otra clase de entes sin fines de lucro o empresas), como miembro de ellas o como asesor o consultor profesional independiente, siempre comprometido con las necesidades presentes y futuras del medio local, regional o internacional en el que ejerza su actividad. Se trata de un especialista en coordinar los esfuerzos humanos y la aplicación de otros recursos para el logro de los objetivos organizacionales.

Está capacitado para:

- Actuar en el marco de las leyes vigentes teniendo en cuenta los valores éticos del medio en el que se desenvuelve;
- Aplicar a situaciones concretas, en tiempo y forma, las competencias adquiridas a lo largo de su carrera, identificar los problemas y presentar alternativas de solución;
- Participar en equipos de trabajo con profesionales colegas e interdisciplinarios. Adecuar su comportamiento a referencias éticas, particularmente al brindar su

//

contribución profesional al desarrollo social con equidad;

- Evaluar el impacto social y ambiental de las decisiones adoptadas por las organizaciones, preservando el medio ambiente y posibilitando el progreso y desarrollo del país y la región.

ALCANCES DEL TÍTULO

El título habilita al graduado para:

- Asesorar, definir, diseñar y corregir las estructuras y funciones de la organización;
- Planificar, organizar, coordinar y controlar adecuadamente actividades;
- Diseñar e implementar las configuraciones organizativas más apropiadas, en función de los objetivos, estrategias, tamaños, recursos y circunstancias de las organizaciones;
- Desarrollar e implantar los sistemas de información para toma de decisiones y control;
- Elaborar e implementar políticas, estrategias, sistemas, métodos y procedimientos para las distintas unidades de negocios, así como para las diversas áreas funcionales, tales como comercialización, operaciones, finanzas y control, personal, etcétera;
- Delinear y asesorar estratégicamente en lo concerniente a procesos de producción y operaciones, comercialización y logística, indagando en el entorno y las situaciones de cambio e incertidumbre, con espíritu crítico e innovador, con una mirada interdisciplinaria en organizaciones industriales o de servicios, públicas o privadas, con o sin fines de lucro;
- Gobernar adecuadamente las estructuras de todo tipo de organizaciones;
- Formular, evaluar y gestionar proyectos;
- Diagnosticar sobre la calidad de la gestión e implementar planes de mejoras;
- Asesorar y prestar asistencia técnica para las funciones directivas de organismos públicos y privados;
- Participar en el diagnóstico de la situación de la organización frente a su responsabilidad social, así como desarrollar e implementar políticas y programas sobre ese particular;
- Intervenir en tareas de consultoría y administración de personal, en particular las de búsqueda, evaluación, selección, compensación y desarrollo;
- Elaborar presupuestos;
- Efectuar análisis financieros y actuar en la gestión correspondiente;

RESOLUCIÓN "C.S." **291/21**

//

- Diseñar proyectos, programas y planes de negocio;
- Actuar judicialmente en compulsas y peritajes propios de las incumbencias profesionales de los licenciados en ciencias de la administración.

****