



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN "C.D." N° 125-11

CONCORDIA, 10 MAY. 2011

VISTO: el programa y régimen de evaluación de la asignatura "ADMINISTRACIÓN GENERAL" de las carreras de Contador Público y Licenciatura en Ciencias de la Administración, Planes 2011, presentado por el Prof. Raúl Mangia, a cargo de dicha asignatura, por licencia de su titular, Prof. Inés Doval.

CONSIDERANDO:

Que el programa propuesto se ajusta a los contenidos mínimos de la asignatura previstos en los respectivos planes de estudios de dichas carreras.

Que la Comisión de Enseñanza se ha expedido favorablemente, aconsejando la aprobación de dicho programa.

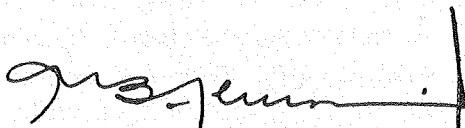
Que, conforme lo establece el artículo 23, inc. b) del Estatuto de la Universidad Nacional de Entre Ríos, este Cuerpo es competente para resolver sobre el particular

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa y régimen de evaluación de la asignatura "ADMINISTRACIÓN GENERAL" de las carreras de Contador Público y Licenciatura en Ciencias de la Administración, Planes 2011, presentado por el Prof. Raúl Mangia, a cargo de dicha asignatura, por licencia de su titular, Prof. Inés Doval.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese con copias al docente, Bedelia, Secretaría Académica, Directores de las carreras de Contador Público y Licenciatura en Ciencias de la Administración y elévese al Rectorado de la Universidad Nacional de Entre Ríos, a sus efectos.


Cra. MATILDE BRAVO ALMONACID
SECRETARÍA CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Cs. de la Administración


Cra. INPOLITO B. FINK
DECANO
Facultad de Ciencias de la Administración



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Facultad Ciencias Administración
BEDELIA

RESOLUCIÓN "C.D." N°

125-11

ANEXO ÚNICO
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"ADMINISTRACIÓN GENERAL"

Unidad I: LA ADMINISTRACIÓN

a. **Objetivos**

Que los estudiantes se aproximen a un concepto de Administración como disciplina y conozcan las organizaciones, así como los valores y responsabilidades que atraviesan todo esto.

b. **Contenidos**

La disciplina, su ubicación en el campo del conocimiento y metodología. Vinculación con otras disciplinas. Su objeto de estudio. Las organizaciones: concepto, características, elementos constitutivos, tipología, universalidad y función social. Contexto organizacional. Mercosur. Ética y responsabilidad social. Administración ambiental.

Unidad II: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

a. **Objetivos**

Que los estudiantes puedan reconocer y diferenciar los cambios en el pensamiento administrativo a través del tiempo, a la vez que realizar un análisis crítico de cada escuela teniendo en cuenta su objetivo y metodología, el contexto en el que se desarrolló, los aportes fundamentales y los conceptos de: hombre y su motivación, autoridad, comunicación, decisión, la relación del individuo con la empresa y su situación en ella.

b. **Contenidos**

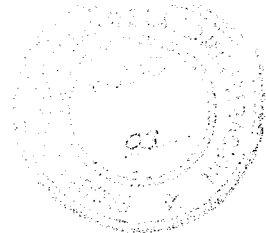
Diferentes abordajes, ubicación en el tiempo y el contexto, análisis crítico de los aportes de cada corriente. Escuela de la teoría clásica de la administración: F. Taylor, H. Fayol y seguidores. Escuela de las relaciones humanas: E. Mayo y seguidores. Escuela burocrática: Max Weber y seguidores. Escuela de la teoría de la organización: H. Simon y seguidores. Enfoques de contingencias y de sistemas. Enfoques actuales.

Unidad III: EL FACTOR HUMANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Facultad Ciencias Administración
BEDELLIA



RESOLUCIÓN "C.D." Nº 125-11

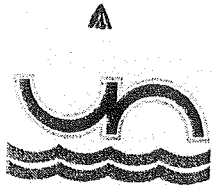
- a. **Objetivos**
Que los estudiantes comprendan por qué las personas son el componente más valioso de la organización y reconozcan en ellas capacidades, habilidades, valores y motivación necesarios para cada trabajo a desempeñar, así como los aportes de la Psicología y los roles del empresario y de profesionales en ciencias económicas en esos entes.
- b. **Contenidos**
Las personas en la organización. El administrador y su problemática: capacidades, habilidades, valores y motivación. Cambios en el trabajo. Funciones gerenciales. Influencia de la Psicología y la Psicología Social. Rol del empresario y del administrador profesional. Incumbencias del administrador, el contador y el economista.

Unidad IV: LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA

- a. **Objetivos**
Que los estudiantes sean capaces de reconocer las tareas de la administración y los valores que las guían, así como diferenciar los múltiples objetivos de las organizaciones y distinguir las decisiones y el proceso decisorio en diferentes circunstancias.
- b. **Contenidos**
Tareas de la administración. Valores a tener en cuenta: efectividad, eficiencia, calidad y transparencia. Misión. Visión. El proceso de formación de objetivos. Fines individuales y grupales. Objetivos múltiples. Decisiones y proceso decisorio. Decisiones en situaciones de certeza, riesgo o incertidumbre. Diferentes tipos de decisiones.

Unidad V: LA ESTRUCTURA

- a. **Objetivos**
Que los estudiantes puedan reconocer los componentes de la estructura organizacional y su funcionamiento, y apreciar, simultáneamente, los mecanismos para su formalización, a la vez que emplear estos conocimientos para identificar tendencias a la centralización o a la descentralización y a la burocratización o a la organicidad.
- b. **Contenidos**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Facultad de Ciencias Administrativas
DECE 10

RESOLUCIÓN "C.D." Nº 125/11

Concepto de estructura. División del trabajo. Partes de la organización y funciones de cada una. Mecanismos de coordinación. Funcionamiento de la organización. Departamentalización. Agrupamientos: funcional y de mercado. Delegar y descentralizar. Jerarquía. Tipos de estructuras organizacionales: orgánicas y burocráticas. Estructura formal e informal. Formalización de la estructura: manuales, organigramas y diagramas.

Unidad VI: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

a. Objetivos

Que los estudiantes reconozcan el proceso administrativo, diferencien sus tres etapas y comprendan cómo son atravesadas por los procesos político y de información, y distingan diferentes ámbitos de ejercicio de la administración.

b. Contenidos

Planeamiento, gestión y control. Concepto y tipos de planeamientos. Proceso político. Conceptos de poder, autoridad, control y responsabilidad. Liderazgo. Comunicación. Proceso de comunicación. La comunicación efectiva. El sistema de información, sus características. Conflictos. Negociación. Características de los controles. La administración en ámbitos especiales: pequeñas y medianas empresas, microemprendimientos, organizaciones públicas, empresas familiares y organizaciones no gubernamentales.

BIBLIOGRAFÍA

a. Obligatoria

- GILLI, Juan José y otros, (1999) "Administración. Conceptos y procesos clave", Editorial Docencia, Buenos Aires.
- DRUCKER, Peter, (2001) "La gerencia. Tareas, responsabilidades y prácticas." Editorial El Ateneo, Primera Edición 1973, Buenos Aires.
- MINTZBERG, Henry, (1996) "Diseño de organizaciones eficientes", Editorial El Ateneo, Primera Edición 1986, Buenos Aires.

b. Complementaria

- ÁLVAREZ, Héctor F. (2007) "Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo", Segunda Edición corregida, Eudecor, Córdoba.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Facultad Ciencias Administración
BEDELIA

RESOLUCIÓN "C.D." N°

125 11

- ÁLVAREZ, Héctor F. (1996) "Principios de administración", Eudecor, Córdoba.
- AUBERT, N. y GAULEJAC, V. (1993) "El coste de la excelencia ¿Del caos a la lógica o de la lógica al caos?", Editorial Paidós, Barcelona.
- BOQUÉ, L., GILLI, J. y SCHULMAN, D. (1996) PYMES Administrar para crecer, Editorial Docencia, Buenos Aires.
- CHIAVENATO, Idalberto (1992) "Introducción a la teoría general de la administración", Editorial Mc Graw-Hill, Tercera Edición, México.
- DAVIS, K. y NEWSTROM, J. (2000) "Comportamiento humano en el trabajo", Mc Graw-Hill, Décima Edición, México.
- ETKIN, Jorge (2007) "Capital social y valores en la organización sustentable", Editorial Granica S.A., Buenos Aires.
- ETZIONI, Amitai (1972) "Organizaciones Modernas", Uteha, Primera edición 1965, Buenos Aires.
- KATZ, D. y KAHN, R. (1981) "Psicología social de las organizaciones", Editorial Trillas, México.
- KLIKSBERG, Bernardo (2011) "Escándalos éticos", Editorial Temas, Buenos Aires.
- KLIKSBERG, Bernardo (2004) "El pensamiento organizativo", Editorial Temas, Buenos Aires.
- KOONTZ y O'DONNELL (1972) "Curso de administración moderna", McGraw-Hill, Calif.
- JAQUES, Elliott (2000) "La organización requerida", Editorial Granica, Buenos Aires.
- MINTZBERG, Henry (1991) "Mintzberg y la dirección", Editorial Díaz de Santos, S. A., Primera Edición 1989, Madrid.
- MORGAN, Gareth (1986) "Imágenes de la Organización", Editorial ra-ma, Madrid.
- ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary (2010) "Administración", Editorial Pearson Prentice Hall, México.
- SCHEIN, E. (1998) "La cultura empresarial y el liderazgo", Plaza & Janes, Barcelona.
- SCHLEMENSON, Aldo (1993) "Análisis organizacional y empresa unipersonal. Crisis y conflicto en contextos turbulentos", Editorial Paidós, Primera Edición 1987, Buenos Aires.
- SCHLEMENSON, Aldo (1990) "La perspectiva ética en el análisis organizacional. Un compromiso reflexivo con la acción", Editorial Paidós, Buenos Aires.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

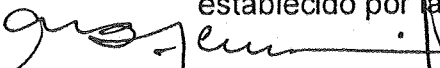
Instituto de Ciencias Administrativas
EADCEIA

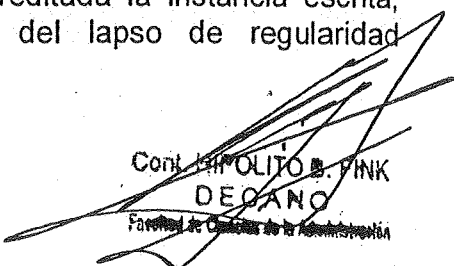
RESOLUCIÓN "C.D." N° 125 11

- SCHVARSTEIN, Leonardo (2000) "Psicología social de las organizaciones. Nuevos aportes", Editorial Paidós, Buenos Aires.
- SIMON, Herbert (1964) "El comportamiento Administrativo", Editorial Aguilar, Primera Edición 1947, Valencia.
- SIMON, Herbert (1979) "Las ciencias de lo artificial", Editorial A.T.E., Primera Edición 1973, Barcelona.
- STONER, J., FREEMAN, E. y GILBERT Jr., D. (1996) "Administración", Editorial Prentice Hall, México.
- VICENTE, Miguel A. y otros (2008) "Principios fundamentales para la administración de organizaciones", Editorial Pearson Prentice Hall, Buenos Aires.
- VICENTE, Miguel A. y otros (2005) "Fundamentos de administración de organizaciones", Editorial La Ley, Buenos Aires.

RÉGIMEN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

- Por promoción directa: El estudiante debe asistir, por lo menos, al setenta y cinco por ciento (75 %) de las clases, presentar todos los trabajos prácticos individuales y grupales que le sean requeridos por la cátedra y superarlos satisfactoriamente con una calificación promedio no inferior a Muy Bueno (8), así como aprobar dos (2) parciales, en orden secuencial, sobre tres unidades desarrolladas en clase en el primer caso y sobre las restantes, también tratadas en el aula, en el segundo, con una calificación no menor que Muy Bueno (8) en cada ocasión. Cuenta además con un único recuperatorio -cuya nota reemplaza siempre a la del examen que se trata de recuperar- para el caso de que en un parcial obtenga una nota que lo habilite para promocionar y en el otro no.
- Por examen con tribunal: El estudiante debe presentarse a rendir un examen, con una instancia escrita y otra oral, ante un tribunal evaluador en cualquiera de las fechas fijadas para ello en el calendario académico, el que debe superar con una calificación no menor que Aprobado (6) en cada caso para aprobar la materia. Si ha cursado la asignatura y no ha accedido a la promoción pero sus notas finales para las dos evaluaciones parciales, con independencia del hecho de que haya recurrido al recuperatorio, no han sido inferiores a Aprobado (6), al rendir el examen final ante un tribunal se le tiene por acreditada la instancia escrita, siempre que esto ocurra dentro del lapso de regularidad establecido por la facultad.


Cra. MATILDE BRAVO ALMONACO
SE REFIR A CONSEJO DIRECTIVO
Facultad de Cs. de la Administración


Cont. HIPÓLITO B. PINK
DECANO
Facultad de Ciencias de la Administración