

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional de Entre Ríos

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 70/2017  
**Clase:** De Bajo Monto  
**Modalidad:** Orden de Compra Abierta  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 51/2017  
**Objeto de la contratación:** CONTRATACION SERVICIO DE AGUA ENVASADA PARA LA FAC. DE CS. DE LA ADMINISTRACION.  
**Rubro:** Alimentos  
**Lugar de entrega único:** Fac. de Cs. de la Administración (Monseñor Tavella 1424 (3200) CONCORDIA, Entre Ríos)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Monseñor Tavella 1424, (3200), CONCORDIA, Entre Ríos	<b>Dirección:</b>	Monseñor Tavella 1424, (3200), CONCORDIA, Entre Ríos
<b>Plazo y horario:</b>	LUNES A VIERNES DE 16 A 22 HS.	<b>Plazo y horario:</b>	LUNES A VIERNES DE 16 A 22 HS.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Monseñor Tavella 1424, (3200), CONCORDIA, Entre Ríos	<b>Lugar/Dirección:</b>	Monseñor Tavella 1424, (3200), CONCORDIA, Entre Ríos
<b>Fecha de inicio:</b>	14/03/2017	<b>Día y hora:</b>	17/03/2017 a las 19:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	17/03/2017 a las 19:00 hs.		

### RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	PROVISION DE AGUA POTABLE Y OZONIZADA, ENVASADA EN BIDONES DE 20 LITROS, CON CALIDAD CERTIFICADA, PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE ADMINISTRACION. PERIODO DE SUMINISTRO: 1 DE ABRIL DE 2017 HASTA 31 DE MARZO DE 2018.	UNIDAD	400,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

#### ARTÍCULO 1: Requisitos de las Ofertas

La presente Contratación se Regira por las disposiciones contenidas en la Resolución del Consejo Superior N° 287/2016 y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001.

**OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en SOBRE CERRADO en el lugar arriba indicado, en original precisándose en dicho sobre el lugar, día y hora de la apertura y los datos del expediente y de la contratación que correspondan. Las propuestas deberán estar firmadas por el titular o su representante legal.

Las ofertas se admitirán también por correo electrónico, el que deberá ser enviado a la casilla indicada por la Unidad de Gestión ([compras@fcad.uner.edu.ar](mailto:compras@fcad.uner.edu.ar)) y hasta el día y la hora establecidos. En estos casos se deberá enviar el correo con acuse de recibo, el que será utilizado como constancia de entrega de la oferta a la hora indicada en el acuse.

La propuesta deberá contener la siguiente documentación:

\* La oferta económica consignando precios unitarios y precios totales (los primeros en números

y los últimos en números y letras).

\* Razón social.

\* Domicilio legal y real.

\* Dirección de correo electrónico para realizar las notificaciones pertinentes, según el régimen de notificaciones electrónicas establecido en la Ordenanza N° 392/12, que podrá ser consultada en la página web: [www.digesto.uner.edu.ar](http://www.digesto.uner.edu.ar).

\* Constancia de inscripción emitida por AFIP.

\* Constancia de habilitación municipal.

\* Certificado de registro de inscripción nacional de establecimiento.

\* Condición frente al impuesto sobre los Ingresos Brutos, presentando constancia. En caso de ser exento adjuntar dicha constancia. En caso de estar inscripto en convenio multilateral adjuntar el formulario N° "05", último presentado o el que lo reemplace en el futuro.

\* Constancia bancaria de tipo y número de cuenta bancaria, clave bancaria uniforme (CBU) a nombre del oferente con indicación de la razón social del banco emisor, N° de sucursal y CUIT, a efectos del pago del servicio adjudicado.

## **ARTÍCULO 2:** Forma de pago

FORMA Y PLAZO DE PAGO: El pago se efectuará preferentemente por transferencia bancaria y excepcionalmente mediante cheque de plaza, librado "NO A LA ORDEN y CRUZADO", dentro de los 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción definitiva de los bienes o servicios adjudicados. Se abonará mensualmente por la cantidad de bidones efectivamente consumidos.

En ningún caso se efectuará pago anticipado. La Universidad es agente de retención de impuestos provinciales y nacionales.

## **ARTÍCULO 3:** Plazo de entrega

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: Los bienes serán provistos por el oferente en la sede de la Facultad de Cs. de la Administración (1 dispenser en la planta baja pasillo baños, 1 dispenser en la planta alta sector cocina y 1 dispenser en el subsuelo Dpto. Biblioteca) con una frecuencia de reposición de bidones de 2 veces por semana (lunes y jueves), con una provisión mínima de 6 bidones por expendedor, cantidad variable según consumo estacional. Horario de reposición a partir de las 16 hs, en caso de día feriado se proveerá el día hábil siguiente.

El organismo contratante solicitará con una antelación de 48 hs. dispenser adicionales para suministro de eventos académicos.

Durante el mes de enero por receso estival la Facultad permanecerá cerrada.

Los gastos de traslado, descarga, entrega e instalación, de los bidones y dispenser, serán por cuenta del adjudicatario.

## **ARTÍCULO 4:** Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto Delegado N° 1.023/2001, y , la Resolución del Consejo Superior N° 287/2016 la garantía debe ser el 5% del monto presupuestado.

• Si el monto de la garantía no excede los \$5.000 (PESOS CINCO MIL CON 00/100) no es obligatoria su presentación.

• En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor

presupuestado.

- La garantía deberá constituirse según se establece en el artículo N° 6 del presente pliego

#### **ARTÍCULO 5:** Garantía de adjudicación

**GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto Delegado N° 1.023/2001, y, la Resolución del Consejo Superior N° 287/2016 la garantía debe ser del 10% del monto adjudicado.

- Si el monto de la garantía no excede los \$5.000 (PESOS CINCO MIL CON 00/100) no es obligatoria su presentación.
- La garantía deberá constituirse según se establece en el artículo N° 6 del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 6:** Formas de Garantías

**FORMAS DE GARANTÍAS:** Las garantías a que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la entidad contratante. La entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.
- g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no

supere la suma de PESOS QUINCE MIL (\$15.000). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquélla y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas.

**ARTÍCULO 7:** Mantenimiento de la oferta

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: La oferta se mantendrá por 15 días hábiles.

**ARTÍCULO 8:** Notificaciones

NOTIFICACIONES: La notificación del Dictamen de Evaluación, Adjudicación y Orden de Compra se realizará según el régimen de notificaciones electrónicas establecido en la Ordenanza N° 392/12 de la Universidad. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los CINCO (5) días de su notificación.

**ARTÍCULO 9:** Otro

TIPO DE BIENES: Los bienes cotizados deben ser nuevos sin uso en lo atinente a los expendedores frío-calor. Eventualmente el organismo contratante podrá solicitar al adjudicatario análisis de calidad del agua envasada.

**ARTÍCULO 10:** Otro

DISPOSICIONES GENERALES: Esta Universidad aplica lo dispuesto en el Decreto 312/2010 "Sistema de protección integral de los discapacitados", y lo dispuesto en la ley 25.551 "Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 11:** Disposiciones Finales

DISPOSICIONES FINALES: En lo no previsto por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se aplicarán supletoriamente, las disposiciones contenidas, la Resolución del Consejo Superior N° 287/2016 y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001.

**ARTÍCULO 12:** Otro

CONTROVERSIA: En caso de controversia es competente la justicia Federal de Concepción del Uruguay, provincia de Entre Ríos.

